

SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2012-2013

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS

Sección 1003 (g) del Título I de la

Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), del 1965

(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2012

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

2012 MAY -2 PM 1:11

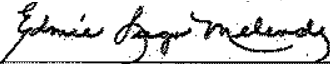
RECIBIDO
ASIS/COPIERO
OFIC. ASISTENTE FEDERAL

Para uso oficial solamente:

Fecha de Presentación: 20 de abril de 2012 Fecha de Evaluación: _____

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2012-2013

Nombre legal del solicitante: Edmeé Lugo Meléndez	Dirección postal del solicitante: P.O. Box 7396 Ponce, P.R. 00730-7396
Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas	
Nombre: Pablo Rodríguez De Jesús	
Puesto y Oficina: Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia Distrito Ponce	
Dirección Postal del Contacto: Urb. Villa del Carmen 415 Calle Solimar Ponce, P.R. 00716	
Teléfono: 787-949-9230	
Facsímil: 787-842-8033 787-259-7758	
Dirección de Correo Electrónico: rodriguezdp@de.gobierno.pr	
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): Sra. Edmeé Lugo Meléndez	Teléfono: 787-842-8032 787-840-6979
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):	Fecha: 27 de abril de 2012
X 	
El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.	

Implantación en el Distrito del 1003(g) 2010-11 "School Improvement Grant (SIG)"

Introducción

El presente documento contiene la solicitud de subvención para el mejoramiento de la **Escuela Intermedia Eduardo Neumann Gandía** (52118), del Distrito Escolar Ponce, comenzando el próximo año escolar 2012-2013, y sometida de acuerdo con la Sección 1003(g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), de 1965. Responde a los requisitos establecidos para el modelo de intervención seleccionado – transformación - válido para el tipo de escuela TIER I, y desarrollado en base a los cuatro ejes del modelo: (1) Aumentar la efectividad de los maestros y la escuela, (2) Instituir reformas de instrucción comprensiva, (3) Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela y, (4) Flexibilidad operacional y apoyo sostenido. En su elaboración y redacción participaron la directora escolar y el Comité de Planificación de la escuela.

El documento presenta amplia información descriptiva de la escuela Eduardo Neumann Gandía: un abarcador estudio de necesidades del personal docente; un análisis del aprovechamiento académico de los últimos dos años, que incluye los resultados de las PPAA y de la distribución de notas, tanto de la matrícula regular como de los estudiantes de educación especial; las metas y proyecciones del progreso anual adecuado para los programas académicos; datos del ausentismo de docentes y estudiantes, así como otra información pertinente al mismo y relevante para el modelo de intervención seleccionado.

Recoge, además, un narrativo de la capacidad del distrito y el detalle de los recursos humanos y profesionales disponibles para desarrollar el plan e implantar el modelo en la Escuela Intermedia Eduardo Neumann Gandía. Presenta el Plan de Monitoría del Distrito que incluye el detalle de las actividades, el calendario propuesto, las personas responsables y los contactos para ofrecer la información necesaria.

El documento contiene, además, el resumen del formulario de presupuesto para el Modelo de Transformación seleccionado, así como los correspondientes anejos.

A. ESCUELA A SER SERVIDA EN EL DISTRITO PONCE

NOMBRE DE LA ESCUELA "TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I"			
		Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Eduardo Neumann Gandía	52118			X	

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

Finalizado el análisis de los datos recopilados a través de cuestionarios y un Estudio de Necesidades de la escuela, este es el perfil inicial del núcleo escolar:

Escuela	Nivel	Matrícula	Años en Mejoramiento	Total Maestros	No. HQT
Eduardo Neumann	7-9	310	7	27	0

Desarrollo Profesional del Personal Docente

Necesidad de adiestramiento en los siguientes temas entre otros:

- Planificación y alineación de estándares con el currículo que enseña y las expectativas del grado
- Assessment y Evaluación
- Dominio en el uso de la computadora
- Uso de la tecnología como herramienta educativa
- Currículo Educativo por materia
- Alineación de actividades educativas a los estándares y expectativas
- Aprendizaje y enseñanza basado en solución de problemas (PBL) como estrategia reformadora
- Estrategias reformadoras y complementarias
- Integración de padres y comunidad en la educación

Para atender las necesidades de desarrollo profesional, se desarrollará un Plan de Adiestramientos a través de la contratación de compañías externas y personal de Asistencia Técnica del Distrito quienes desarrollarán variadas estrategias, entre las que se encuentran:

- ABP Aprendizaje Basado en Problema
- Comunidades de Aprendizaje
- Participación de padres y alianzas con grupos comunitarios
- Student Led-Performances

La experiencia del personal docente de la escuela es de 21 o más años, lo cual representa un 41%.

Preparación Académica del personal docente	
Preparación Académica	Número y porcentaje
BA	20 =74%
MA	7 - 26%

*Para atender la prioridad del Eje 1 (Desarrollar maestros y Líderes educativos Efectivos), se utilizará la estrategia: Pequeñas Comunidades de Aprendizaje.

Matrícula	7	8	9	Total
enero a febrero 2012	97	122	91	310

Estudiantes

Aprovechamiento Académico

Resultados de las PPAA

GRADO	AÑO ESCOLAR	ÁREAS ACADÉMICAS															
		ESPAÑOL				MATEMÁTICAS				INGLÉS				CIENCIA			
		PB	B	P	A	PB	B	P	A	PB	B	P	A	PB	B	P	A
7mo	2009-2010	47	40	11	2	58	42	0	0	65	21	11	3				
	2010-2011	41	45	7	7	46	54	0	0	54	30	13	3				
8vo	2009-2010	33	46	19	2	61	39	0	0	61	27	9	2	47	43	11	0
	2010-2011	34	43	14	10	58	42	0	0	49	35	10	5	47	46	6	0

Resultados de las NOTAS 2010-2011

Distribución de notas									
		Español		Matemática		Inglés		Ciencia	
Grado	Año	%ABC	%DF	%ABC	%DF	%ABC	%DF	%ABC	%DF
7mo.	2010	62	38	54	46	57	43	39	61
7mo.	2011	52	48	58	42	55	45	53	47
8vo.	2010	22	78	85	15	64	36	62	38
8vo.	2011	45	55	62	38	52	48	62	38
9no.	2010	58	42	72	28	68	32	62	38
9no.	2011	84	16	73	27	75	25	60	40

Promedio de % de D y F en orden de prioridad por asignatura	
Asignatura	Promedio de % de D y F
Ciencias	42
Español	40
Inglés	39
Matemáticas	36

Promedio de % de D y F en orden de prioridad por grado	
Asignatura	Promedio de % de D y F
séptimo	46
octavo	45
noveno	25

% ausencias de estudiantes	% ausencias de estudiantes con 15 o más días ausentes	Cantidad de estudiantes bajo el nivel del grado
1er semestre escolar 2011-2012	1er semestre escolar 2011-2012	7mo-18, 8vo-18 y 9no-8
33.93	10	

Estudiantes Ubicados en Educación Especial	
Impedimento	Cantidad de Estudiantes
Disturbios Emocionales	1
Problemas de Aprendizaje	74
Retardo Mental	1
Déficit de Atención	3
Problemas del Habla	7
Impedimento Ortopédico	1
Visión	1

* El 28% de la matrícula de la escuela pertenece a Educación Especial.

Problemas de salud de los estudiantes	
Asma	33
Hiperactividad	6
Depresión	5
Diabetes	2
Obesidad	1

Maestros

Ausencias de maestros por asignatura	
Asignatura	Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012
Español	21
Inglés	40
Matemáticas	48
Ciencias	23
Subtotal	132
Estudios Sociales	37
Salud Escolar	10
Educación Física	59
Bellas Artes	27
Salón Recurso Educación Especial	61
Subtotal	194
GRAN TOTAL	326

*Se recomienda a la escuela Eduardo Neumann Gandía para iniciar el **Modelo Transformación** en el año 2012-2015

Personal de Apoyo

Es necesaria la intervención continua del consejero y trabajadores sociales para atender las necesidades sociales y familiares que afectan el aprovechamiento.

Participación de Padres

- Necesidad de aumentar la participación de los padres en el proceso educativo de sus hijos.
- La percepción de los padres sobre la escuela que asisten sus hijos, recopilado en el estudio de necesidades de la escuela, fluctúa en una escala entre uno (1) (necesita mejoramiento) en 4 escuelas, y dos (2) (satisfactorio) en 4 escuelas.

Proyectos Innovadores y Alianzas

Se necesita aumentar la participación de otras agencias y grupos comunitarios en colaboración con la escuela para fortalecer el área de aprovechamiento académico.

Planta Física

El voltaje eléctrico e infraestructura eléctrica es insuficiente para el uso de la tecnología como herramienta de enseñanza

Supervisión

Poco tiempo dedicado al proceso de enseñanza aprendizaje en la sala de clases. Luego de las visitas a la sala de clases, no se logra dar continuidad al proceso en el seguimiento a esas visitas de observación. En este año se intensificó el Plan de Visitas a la sala de clases por el equipo de Facilitadores Docentes del Distrito. Además, La Superintendente Auxiliar Estatal y la Ayudante Especial III brindaron asistencia y apoyo docente y administrativo a la directora y otro personal escolar. Por otra parte, la Superintendente Auxiliar Federal de Asistencia Técnica ofreció apoyo continuo y sostenido a la directora. Para el próximo año se continuará con la misma práctica.

*En este análisis participó el Superintendente a cargo del Distrito, la Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia, Superintendente Auxiliar de AT, Facilitadores de Materia.

B.2 Narrativo del Distrito

El Distrito Escolar Ponce tiene 72 escuelas sirviendo a una matrícula de 21,770 desglosados por niveles:

Escuelas del Distrito	Elemental	Intermedia	Superior	Bellas Artes y Libre de Música	Ramón Marín (Ed. Esp.)	Instituto Tecnológico
72	46	14	7	3	1	1

Matrícula Educación Especial	Salón Recurso	Salón contenido	Hogar	Escuela Especializada	Cantidad de maestros	HOT
5,344	5,113	151	80	128	1,548	97%

La proyección en relación a las PPAA era lograr aumentar en un 7% o más los proficientes (suma de proficientes más avanzados) y la disminución de un 10 % de los pre-básicos y básicos.

Aumento de 7% en las PPAA de 2010-2011	
Asignaturas	Grados
Español	3,4,6,7,8,11
Matemática	3,4
Inglés	6,8,11

En Ciencia se logró el aumento de 7% en los tres grados examinados.

Solamente se logró la meta programática en el área de inglés en los grados 3, 5, 6, 11.

Disminución de los pre-básicos y básicos en un 10% de acuerdo con las PPA 2010-2011	
Asignaturas	Grados
Español	3
Matemática	11
Inglés	8, 11
Ciencia	8, 11

La expectativa establecida en la distribución de notas era lograr aumentar en un 3% las A, B, C en el nivel elemental y un 2% en el nivel intermedio y superior.

En relación a la distribución de notas es necesario señalar que en el nivel elemental todos los grados tienen más de un 70% de A, B, C. En el nivel intermedio y superior los grados de prioridad son: 7, 10 en Español, Matemática e Inglés y el grado 10 en Estudios Sociales y Ciencia.

Escuelas del Distrito en Plan de Mejoramiento Escolar

Acción correctiva	Reestructuración 1	Reestructuración 2	Reestructuración 3	Reestructuración 4	Asistencia intensiva	Total
13	3	7	7	4	22	56

Escuelas en Transformación Escolar

Año escolar 2011-2012	Año escolar 2012-2013
-Ernesto Ramos Antonini	Dr. Manuel de la Pila Iglesias
-Pedro Albizu Campos	Dr. Alfredo Aguayo
-Joaquín Ferrán	Mercedes P. Serrallés
-Rodulfo del Valle	Eduardo Neumann

B.2.1 Carta de Compromiso (ver anejo)

B.2.2 Calendario

Transformación

Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.

Acciones:

Acciones:

1. Capacitar al nuevo director y al Comité de Planificación en torno a:
 - Modelo de Transformación
 - Hallazgos y análisis del estudio de necesidades año 2011-2012
 - Funciones y responsabilidades del Comité de Planificación
2. Analizar junto al director y al Comité de Planificación la situación de la escuela en relación a los resultados del estudio de necesidades.
3. Capacitar al director nuevo individual y grupalmente sobre las áreas de intervención que requieran asistencia.
4. Asesorar al director y al Comité de Planificación sobre el uso efectivo del presupuesto.
5. Agilizar los procesos de las compras para que las mismas lleguen a tiempo para el uso en el funcionamiento escolar y en el proceso educativo directamente.
6. Efectuar visitas de orientación, exploración, mentoría y seguimiento al nuevo director utilizando los Superintendentes Auxiliares y Facilitadores de Materia del distrito escolar.

Calendario:

Agosto 2012

Agosto 2012 – junio 2015

Agosto 2012 – Junio 2015

Agosto 2012 – Abril 2015

Agosto 2011 – Junio 2015

Agosto 2012– Diciembre 2012
 Enero 2013 - Mayo 2013
 Agosto 2013-Diciembre 2013
 Enero 2014 - Mayo 2014
 Agosto 2014-Diciembre 2014
 Enero 2015- Mayo 2015

<p>7. Asesorar al director en la preparación de documentos para la recopilación de datos para evaluar sistemáticamente los aspectos de prioridad identificados en el Estudio de Necesidades.</p>		<p>Agosto 2012- Mayo 2015</p>
<p><i>Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes</i></p>		
<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar al personal docente sobre los instrumentos de evaluación de la labor realizada por cada componente y la nueva carta circular. 2. Planificar y coordinar con los directores el calendario de visitas de asistencia técnica al personal docente y administrativo sobre el sistema de evaluación y las implicaciones del mismo. 3. Asistir al director en la preparación de instrumentos para recopilar evidencia de los aspectos contenidos en el documento de evaluación. 4. Asesorar y ayudar al director en la redacción del plan de inducción y mentoría para los maestros y directores 5. Proveer apoyo y seguimiento al director en el proceso de evaluación establecido. 		<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 – Diciembre 2012</p> <p>Agosto 2012 – Julio 2013 Agosto 2013 – Julio 2014 Agosto 2014 – Julio 2015</p> <p>Agosto – Diciembre 2012 (1^{er} semestre)</p> <p>Inducción Agosto –Septiembre 2012 Mentoría Septiembre 2012- Mayo2013</p> <p>Agosto 2012 – Julio 2012 Agosto 2013 – Julio 2014 Agosto 2014 – Julio 2015</p>

Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar instrumentos para evidenciar que el personal docente (director y maestro) y otro personal ha contribuido al aumento en el aprovechamiento de los estudiantes y a la tasa de graduación a través de la implantación del modelo para ser reconocidos por LEA (distrito) y SEA (DE) 2. Colaborar con el director y el Comité de Planificación en el análisis de los resultados reflejados en los instrumentos utilizados por áreas para establecer y atender las prioridades atendidas. 3. Proveer asistencia técnica a las escuelas de acuerdo con su área de prioridad 		<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012- Mayo 2013 Agosto 2013- Mayo 2014 Agosto 2014- Mayo 2015</p> <p>Agosto – Septiembre 2015</p> <p>Agosto 2012 - Julio 2013 Agosto 2013 - Julio 2014 Agosto 2014 - Julio 2015</p>
--	--	---

Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado, es decir, que no son efectivas, aun después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar al director en el desarrollo de planes profesionales de asistencia técnica y administrativa para atender las necesidades particulares de los maestros. 2. Seguimiento frecuente a los maestros para determinar seguimiento a recomendaciones. 3. Compilar información del personal docente cuyas prácticas profesionales demostraron no ser efectivas, aun después de recibir asistencia técnica. 		<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 – Junio 2013</p> <p>Agosto 2012 – mayo 2015</p> <p>Agosto 2012 – mayo 2015</p>
---	--	---

Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo de calidad y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.

<p>Acciones:</p> <p style="text-align: center;">Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar, administrar, tabular y analizar el instrumento que evidencia las necesidades profesionales del personal docente. 2. Implantar, desarrollar y evaluar el Plan de Desarrollo Profesional, enfocado a las prácticas efectivas en el proceso de enseñanza-aprendizaje alineado al plan comprensivo escolar utilizando la tecnología como estrategia de integración. 3. Evaluar sistemáticamente la efectividad del Plan de Desarrollo Profesional. 		<p>Calendario:</p> <p style="text-align: center;">Calendario:</p> <p>abril 2012</p> <p>agosto 2012 (Actualizar información)</p> <p>Agosto 2012 - Mayo 2013 Agosto 2013 - Mayo 2014 Agosto 2014 - Mayo 2015</p> <p>Septiembre 2012 - Julio 2013 Agosto 2013 - Julio 2014 Agosto 2014 - Junio 2015</p>
---	--	--

Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implantación de un plan de maestros(as) mentores (a) e inducción para maestros nuevos. 2. Proveer a los maestros asistencia técnica continua y sostenida de acuerdo con sus necesidades particulares. 		<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012, 2013, 2014</p> <p>Agosto 2012 - Julio 2013 Agosto 2013 - Julio 2014 Agosto 2014 - Julio 2015</p>
---	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 3. Planificar, desarrollar y evaluar clases de modelaje de estrategias educativas. 4. Proveer a los maestros los materiales instruccionales y libros necesarios para su labor. Además, disponer en la escuela de equipo tecnológico que facilite y contribuya a mejorar las prácticas educativas que redunden en la efectividad de la implantación del Modelo de Transformación Total en la escuela. 5. Proveer capacitación y apoyo al personal escolar en el manejo de sala de clases y la disciplina de los estudiantes. 6. Reconocer al personal docente que por sus ejecutorias docentes ha logrado mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes evidenciado por los resultados de las PPAA y la distribución de notas. Se llevará a cabo a través de variadas estrategias y/o instrumentos, tales como proclamas, certificados y otros. 	<p>Agosto a Mayo 2012</p> <p>Agosto 2012 - Julio 2013 Agosto 2013 - Julio 2014 Agosto 2014 - Julio 2015</p> <p>Agosto 2012 - mayo 2015</p> <p>Mayo 2012, 2013, 2014 (Celebración Semana de la Educación)</p>
<i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente así como con los estándares académicos del estado.</i>	
<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proveer asistencia técnica continua y sostenida a los maestros para el desarrollo de estrategias de enseñanza basadas en la investigación, alineadas a los estándares y expectativas del grado y la materia. 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012-Julio 2013 Agosto 2013 – Julio 2014 Agosto 2014 – Julio 2015</p>

Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante

Acciones:		Calendario:
1. Orientar al personal docente sobre la Carta Circular de Evaluación y las técnicas de avalúo.		Agosto -Septiembre 2012, 2013, 2014, 2015
2. Desarrollar talleres a los maestros sobre las evaluaciones formativas, periódicas y sumativas para atender necesidades académicas de los estudiantes utilizando recursos del distrito escolar y/o recursos externos.		Agosto 2012 - Dic. 2012 Agosto 2013 - Dic. 2013 Agosto 2014 - Dic. 2014
3. Realizar visitas de seguimiento a la sala de clases para observar el proceso de enseñanza y reenseñanza como resultado de las evaluaciones de los estudiantes.		Agosto 2012 - Mayo 2013 Agosto 2013 - Mayo 2014 Agosto 2014 - Mayo 2015
4. Promover uso de otras evaluaciones alternas (proyectos especiales)		Agosto 2012 - Mayo 2013

Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje

Acciones:		Calendario:
1. Asesorar al director para identificar los programas académicos que requieren mayor exposición del estudiante conforme al resultado de la PPAA, PEAA y la distribución de notas.		Agosto 2012 Agosto 2013 Agosto 2014
2. Realizar un estudio sobre los programas de horario extendido para proveer más tiempo al estudiante con el fin de mejorar el aprovechamiento.		Agosto 2012 - Julio 2013 Agosto 2013 - Julio 2014 Agosto 2014 - Julio 2015
3. Flexibilizar la organización escolar para extender el tiempo lectivo al 100% de la matrícula , de manera que permita implantar estrategias y actividades sociales, emocionales y de salud.		Agosto 2012 Agosto 2013 Agosto 2014

<p>4. Orientar y asistir al director y maestros sobre las modificaciones a la organización escolar para la extensión del tiempo lectivo a razón de:</p> <p>Lunes a viernes – una hora más</p> <p>Sábados – 3 horas</p> <p>5. Asesorar al personal escolar sobre la importancia del buen uso del tiempo lectivo en el desarrollo de las clases y en las actividades co-curriculares y extracurriculares.</p>	<p>Febrero 2012, 2013, 2014, 2015</p> <p>Agosto 2012 – Julio 2013</p>
<p><i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asesorar al director sobre posibles alternativas de organizaciones escolares flexibles que respondan a las necesidades particulares de la escuela. Flexibilizar y variar las ofertas académicas con cursos de interés para los estudiantes. Orientar y asistir periódicamente al director y al personal escolar sobre la implementación y el tiempo establecido para la reunión de maestros en equipo para atender los aspectos relacionados con los resultados de las PPAA, PPEA, técnicas, y métodos de enseñanza. Desarrollar actividades cocurriculares y extracurriculares que enriquezcan las áreas programáticas ya establecidas. Evaluar la efectividad de las actividades educativas y de las acciones en término de organización escolar. 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012-Mayo 2015</p> <p>Agosto 2012-Mayo 2015</p> <p>Agosto 2012 Julio 2013 Agosto 2013 Julio 2014 Agosto 2014 Julio 2015</p> <p>Agosto 2012 Julio 2013 Agosto 2013 Julio 2014 Agosto 2014 Julio 2015</p> <p>Agosto 2012 Julio 2013 Agosto 2013 Julio 2014 Agosto 2014 Julio 2015</p>

Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito) SEA (DEPR) y el proveedor.

Acciones:

1. Redactar, implantar y evaluar un plan de visitas para ofrecer asistencia técnica al personal docente y administrativo de la escuela por los Superintendentes Auxiliares de Asistencia Técnica y Facilitadores Docentes del distrito y del Nivel Central (DE)
2. Recopilar y analizar los informes sobre las visitas realizadas y los hallazgos con el propósito de dar seguimiento continuo y sostenido.
3. Colaborar y apoyar la gestión del director en la contratación de personal externo que ofrecerá talleres y/o adiestramientos al personal docente de acuerdo al Estudio de Necesidades.
4. Desarrollar un Plan de Capacitación para los padres para que sirvan de apoyo al personal docente para lograr mejorar el aprovechamiento académico.
5. Implantar el Plan de Adiestramiento del personal docente ofrecido por Compañías Externas utilizando el presupuesto asignado para esos fines.
6. Evaluar la efectividad del Plan de Adiestramiento del personal docente y su impacto en el aprovechamiento académico de los estudiantes.
7. Evaluar junto al director, la efectividad del Plan de Adiestramiento ofrecido por la compañía externa y su efecto en el aprovechamiento académico para tomar decisiones al respecto.

Calendario:

- Agosto – Septiembre 2012
- Agosto – Septiembre 2013
- Agosto – Septiembre 2014
- Agosto – Septiembre 2015

- Septiembre – Mayo 2012
- Septiembre – Mayo 2013
- Septiembre – Mayo 2014
- Septiembre – Mayo 2015

- Agosto 2012- Julio 2013
- Agosto 2013- Julio 2014
- Agosto 2014- Julio 2015

- Agosto – Mayo 2012
- Agosto – Mayo 2013
- Agosto – Mayo 2014

- Octubre – Julio 2012
- Octubre – Julio 2013
- Octubre – Julio 2014
- Octubre – Julio 2015

- Diciembre 2012 - Mayo 2013
- Diciembre 2013 - Mayo 2014
- Diciembre 2014 - Mayo 2015

- Diciembre 2012 - Mayo 2013
- Diciembre 2013 - Mayo 2014
- Diciembre 2014 - Mayo 2015

Alinear recursos adicionales con las intervenciones

<p>Acciones:</p> <p>Colaborar ya poyar al director en la identificación de recursos para establecer alianzas colaborativas con instituciones educativas tales como: institutos, universidades, empresas privadas, municipio que sirvan de apoyo a la escuela, tanto en los aspectos docentes, administrativos y planta física u otros.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 - mayo 2015</p>
---	--

Modificar las prácticas o políticas de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LEA (distrito) y el director escolar junto a su comité de planificación evaluará y determinará si las prácticas o políticas implementadas con el modelo de intervención han sido efectivas y llevaran a cabo los ajustes y cambios de ser necesarios. 2. LEA (distrito) y el director (a) de la escuela revisará y analizará los procesos establecidos en las escuelas y podrá modificar y/o recomendar otras estrategias para lograr mejorar el aprovechamiento escolar. 3. Coordinar con el director y el Comité de Planificación la presentación de un Informe de Logros que evidencia la efectividad del modelo. 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto – Diciembre 2012 Enero – Mayo 2013 Agosto – Diciembre 2013 Enero – Mayo 2014 Agosto 2014-diciembre 2015 Enero – Mayo 2015</p> <p>Mayo 2013 Mayo 2014 Mayo 2015</p> <p>Agosto – Diciembre 2012 Enero – Mayo 2013 Agosto – Diciembre 2013 Enero – Mayo 2014 Agosto 2014-diciembre 2015 Enero – Mayo 2015</p>
---	--

<i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine</i>	
<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar las áreas de prioridad establecidas en el modelo de intervención (Transformación) y que lograron la expectativa deseada durante los tres años de la implantación del mismo hasta Julio 2015 para darle continuidad a los procesos utilizados y a los productos obtenidos. 2. Continuar con las iniciativas, estrategias y actividades desarrolladas que resultaron ser efectivas para darle continuidad. 3. El distrito escolar (LEA) continuará con el Plan de A.T. utilizando recursos internos y externos a través de alianzas colaborativas. 4. Continuar las orientaciones a los directores sobre el uso efectivo de otros fondos asignados a la escuela con el proposito de atender necesidades académicas de los estudiantes y las necesidades profesionales del personal docente 5. Continuar con adiestramientos a los padres, madres y/o encargados sobre su intervención en el proceso educativo de sus hijos. 	<p>Calendario:</p> <p>Luego de finalizado el financiamiento</p> <p>Luego de finalizado el financiamiento</p> <p>Luego de finalizado el financiamiento</p> <p>Luego de finalizado el financiamiento</p> <p>Luego de finalizado el financiamiento</p>
<i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Preparar, administrar, tabular y analizar el instrumento que evidencia las necesidades de los padres.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar con un Plan de Capacitación para los padres para que sirvan de apoyo al personal docente para lograr mejorar el aprovechamiento académico y colaboren con el funcionamiento general de la escuela. 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012 – Mayo 2015</p> <p>Agosto 2012 – Mayo 2015</p>

<p>3. Continuar con adiestramientos a los padres, madres y/o encargados sobre su intervención en el proceso educativo de sus hijos.</p>	<p>Agosto 2012 en adelante</p>
<p>4. Identificar recursos de la comunidad y establecer alianzas colaborativas con estos, tales como: instituciones educativas, universidades, empresas privadas, municipio u otros que sirvan de apoyo a las escuelas en todas las áreas.</p>	<p>Agosto 2012 en adelante</p>
<p>5. Determinar logros de la participación de Padres y comunidad en general.</p>	<p>Diciembre 2012 y Mayo 2015</p>

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA	5	
Personal de Apoyo del Distrito	20	
Director de la Escuela	1	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	Total 9 Director 1 Apoyo TS 1 Maestros 5 Personal No docentes 1 Madre 1	100% involucrado
Comunidad / Grupos de Interés	10 (Amsea, M Ponce, PUCR, Policia PR, Centro Cult Tibes, Museo, Dept Fam, Popac, Int Banc, UIA)	
Estudiantes	310	Se orientaran en agosto de 2012
Otros, especifique Padres y comunidad en general		Aunque los padres fueron orientados en asamblea en 2011, serán reorientados en el primer semestre de 2012-2013

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Nombre de la Escuela "Tier I" Eduardo Newmann Gandia							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAAs	% Meta Anual	% PPAAs (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAAs (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAAs (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español							
Grado 7	14 %	83.18%	24%	100.00%	34%	100.00%	44%
Grado 8	23 %	83.18%	33%	100.00%	43%	100.00%	53%
Inglés							
Grado 7	16 %	34.00%	26%	34.00%	36%	34.00%	46%
Grado 8	15 %	34.00%	25%	34.00%	35%	34.00%	45%
Matemáticas							
Grado 7	0%	84.68%	10%	100.00%	20%	100.00%	30%
Grado 8	0%	84.68%	10%	100.00%	20%	100.00%	30%
Ciencias							
Grado 8	6%	-----	16%	100.00%	26%	100.00%	36%

B.3. Capacidad

El Distrito Escolar Ponce cuenta con los recursos necesarios para ofrecer la asistencia técnica requerida por la Escuela intermedia Eduardo Neumann Gandía. El distrito cuenta con una Ayudante Especial III (Superintendente de Escuelas), Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes y estadísticos

B.3.1. Narrativo de Capacidad

La capacidad del Distrito para implantar en forma completa y efectiva las actividades requeridas por el modelo de intervención Transformación se fundamenta en el conocimiento que surge de los informes de visitas realizadas por los facilitadores docentes a la sala de clases, que describen los procesos docentes que se llevan a cabo; las discusiones post-observación con los maestros y la directora y las entrevistas y conversatorios con el personal docente concernido. Se han revisado y elaborado nuevos formularios de observación de clases y se ha establecido un calendario sistemático de seguimiento periódico a los maestros de la escuela. Además, el comité de planificación de la escuela Eduardo Neumann con la colaboración y apoyo del personal docente del Distrito Escolar Ponce llevó a cabo un estudio de necesidades exhaustivo y abarcador para examinar las prioridades a ser atendidos. Estas son: el aprovechamiento académico, el desarrollo profesional, el ausentismo de maestros y estudiantes y la integración de padres y la comunidad en general en los procesos educativos. Se requiere ofrecer adiestramientos adicionales dirigidos a capacitar al personal sobre cómo implantar el modelo, fortalecer el conocimiento para identificar, seleccionar e implantar estrategias de intervención y para empezar a modificar la cultura del núcleo escolar.

B.3.2 Recursos Humanos

Recursos disponibles	Puestos	Peritaje
Edmeé Lugo Meléndez	Ayudante Especial III-Superintendente Escuelas	Administración y Supervisión
Nilda Domenech Cancel	Superintendente de Escuelas Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Daisy Medina Almodóvar	Superintendente Auxiliar Estatal	Coordinadora Facilitadores Docentes Estatales
Pablo Rodríguez de Jesús	Superintendente Auxiliar Federal	Coordinador Facilitadores Docentes Federales
Ana B. Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Marilyn Ramos Rodríguez	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Madeline Vélez Negrón	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dra. Iris Vanessa Berríos	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Dr. Enrique Torres Turell	Superintendente Auxiliar Federal	Asistencia Técnica Federal
Alberto Ortiz Arroyo	Facilitador Docente	Asistencia Técnica del Programa de Español
Rosie Ramirez Orona	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Español
Sandra Blondet Rivera	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés
Ivelisse León Álvarez	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés
Tulidania González Rodríguez	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Inglés
Ana A. Silva Luciano	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
William Santiago	Facilitador Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
Ricardo Almodóvar	Facilitador Docente	Asistencia Técnica del Programa de Matemáticas
Dra. Mayra Alomar Rigual	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias

Lilliam Feliciano	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
Maria Alvarado Negrón	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa de Ciencias
Janis Del Rosario Morales	Facilitadora Docente	Asistencia Técnica del Programa Bellas Artes
Linda Hagman Escabi	Supervisora de Zona del Programa de Salud	Asistencia Técnica del Programa de Salud Escolar
Baudilio Hernández	Facilitador Docente Educación Física	Asistencia Técnica del Programa de Educación Física
Elena Cabrera	Facilitadora de Orientación y Consejería Escolar	Asistencia Técnica del Programa de Orientación y Consejería Escolar
Maria Cotal	Facilitadora de Trabajo Social	Asistencia Técnica del Programa de Trabajo Social
Sonia Almeyda	Maestra Especialista en Tecnología Educativa	Asistencia Técnica en Sistema de Información
Edwin Mercado	Ilustrador	Preparación de materiales ilustrativos instruccionales
Félix Quiñones	Estadístico	Análisis de información de datos estadísticos

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Laptops	Nos ayudará a presentar las orientaciones a los directores y maestros.
Proyector video data	Medio por el cual se proyectará las Presentaciones PPT
Duplicadora	Nos ayudará a duplicar los documentos que servirán de orientación a maestros y directores.
Fotocopiadora	Para fotocopiar documentos en pequeñas cantidades
Impresora	Facilitará imprimir aquella información que ayudará a ampliar el conocimiento del personal.

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
<p>Corroborar cuantitativa y cualitativamente la asistencia técnica provista al nuevo director y al personal docente para garantizar el cumplimiento de los requisitos de ley establecidos en el modelo.</p>	<p>julio 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA) Director Regional Ayudante Especial</p>
<p>Corroborar cuantitativa y cualitativamente la asistencia técnica brindada en la implantación del modelo de transformación en las áreas académicas.</p>	<p>julio 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA) Director Regional Ayudante Especial</p>
<p>Corroborar cuantitativa y cualitativamente la asistencia técnica recibida por los maestros para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje con énfasis en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de los estándares y expectativas del grado y la materia. • Técnicas y métodos de enseñanza. • Implantación del currículo • Técnicas de avalúo • Integración con la tecnología en la sala de clases 	<p>julio 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA) Director Regional Ayudante Especial</p>
<p>Verificar el cumplimiento de las prioridades establecidas en el Estudio de Necesidades sometido en el modelo de Transformación, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos sobre logros de estudiantes (PFAA, PPEA, notas) • Datos de percepción (padres, personal de escuela) 	<p>julio 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA) Director Regional Ayudante Especial</p>

<p>Constatar que la escuela haya evaluado a los estudiantes por los menos dos veces por semestre y que haya informado a los padres dichos resultados</p>	<p>Cada 10 semanas octubre, diciembre, marzo, mayo 2012-2015</p>	<p>Supte. de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA) Director Regional Ayudante Especial</p>
<p>Corroborar cuantitativa y cualitativamente que el desarrollo profesional del personal docente responde al estudio de necesidades sometido, incluyendo, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adiestramientos y/o talleres ofrecidos • total de participantes • personal y/o compañías a cargo de adiestramientos 	<p>Agosto 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Secretario de Educación Personal USATAD Personal Educ. Federal (SEA) Director Regional Ayudante Especial</p>
<p>Constatar que el director haya evaluado al personal docente de acuerdo con el Sistema de Evaluación oficial del DEPPR (Documento en revisión actualmente)</p>	<p>Fechas establecidas por el DEPPR de agosto 2012 a junio 2015</p>	<p>Ayudante Especial III Superintendentes</p>	<p>Subsecretaria Asuntos Académicos Personal USATAD Personal OAF Ayud. Especial III</p>
<p>Cotejar el uso efectivo del presupuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cantidad asignada • cantidad utilizada por partida 	<p>julio 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Supte. de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Regional y Central Recursos externos</p>	<p>Subsecretaria Asuntos Académicos Personal USATAD Personal OAF Ayudante Especial III</p>
<p>Corroborar la participación de padres, madres y encargados y el involucramiento de la comunidad en las actividades y procesos educativos</p>	<p>agosto 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Superintendente de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Recursos del DE Nivel Reg. y Central Recursos externo</p>	<p>Subsecretaria Asuntos Académicos Personal USATAD Personal AOF Ayudante Especial III</p>
<p>- Cotejar las escuelas que logren el AYP y darle seguimiento para que la escuela complete el documento de apelación de ser necesario, enfatizando la atención a los subgrupos</p>	<p>julio 2012- junio 2013 julio 2013- junio 2014 julio 2014- junio 2015</p>	<p>Supte. de Escuelas Supte. Aux. Facilitadores Recursos del DE Niv. Reg. y Central Recursos externos</p>	<p>Subsecretaria Asuntos Académicos Personal USATAD Personal AOF Ayud. Especial III</p>

B.3.5. – Referirse a la Parte C – Presupuesto, para completar esta sección

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad

N/A

LEA (Distrito) ha estado trabajando en el cumplimiento de los documentos requeridos para trabajar el modelo de Transformación de la escuela Eduardo Neumann.

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

N/A

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Eduardo Neumann			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	<p>Alto nivel de ausentismo de maestros</p> <p>- No se da seguimiento continuo y sostenido al desarrollo profesional de los maestros.</p>	<p>-ABP Aprendizaje Basado en Problema</p> <p>-Small Learning Communities with Academies (Comunidades de Aprendizaje)</p> <p>- Parents involvement (Participación de padres y alianzas con grupos comunitarios)</p> <p>-Student Led-Performances</p> <p>- ABP Aprendizaje Basado en Problema</p> <p>- Small Learning Communities with Academies (Comunidades de Aprendizaje)</p>	<p>- Maestría o Doctorado, con no menos de tres años de experiencia en el área académica.</p> <p>- Conocimientos sobre planificación didáctica y coordinación de actividades de desarrollo profesional en temas variados y pertinentes.</p> <p>-Capacitación para el desarrollo y evaluación de procedimientos específicos para la creación de comunidades de aprendizaje, que tome en consideración las necesidades de la escuela y de las asignaturas, con énfasis en la autoevaluación, la investigación-acción y la implantación de redes académicas de apoyo con metas comunes orientadas a aumentar la calidad del aprendizaje y el aprovechamiento académico.</p>

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>- La ejecución de los estudiantes en las PPAA y el % de dominio en las mismas, no alcanzan las metas establecidas en asignaturas.</p> <p>-El % de ABC en todas las asignaturas no alcanzan el mínimo de 70% en todas las asignaturas.</p> <p>- Aparentemente hay poca motivación en la ejecución de las materias básicas en español e inglés con las destrezas de arte dramático. El drama es relevante para el aprendizaje porque lo motiva hacia el proceso educativo,</p>	<p>-ABP Aprendizaje Basado en Problema</p> <p>-Small Learning Communities with Academies (Comunidades de Aprendizaje)</p> <p>- Parents involvement (Participación de padres y alianzas con grupos comunitarios)</p> <p>-Student Led-Performances</p> <p>-ABP Aprendizaje Basado en Problema</p> <p>- Student-Led Performances</p>	<p>Maestría o Doctorado y no menos de tres años de experiencia en el área académica alineada al currículo y a los estándares y expectativas por grado y materia incluyendo conocimiento de las Cartas Circulares vigentes de los programas académicos y de evaluación del aprovechamiento académico del estudiante.</p> <p>Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia técnica del distrito.</p> <p>-Capacitación en la planificación, ejecución y evaluación de unidades curriculares y de planes diarios diseñados desde la perspectiva del aprendizaje basado en problemas integrando las diferentes asignaturas.</p> <p>-Capacitación para la implantación efectiva de estrategias de articulación e integración de las asignaturas medulares- español, inglés, matemáticas, ciencias- con los demás asignaturas.</p>
---	---	--	--

	<p>por ende aumenta el aprovechamiento académico. Se convierte en motivación para el aprendizaje. Por otra parte hay un alto grado de ausentismo de estudiantes por lo cual esta estrategia permitirá atraer al estudiante.</p> <p>-Alto ausentismo de estudiante.</p>		<p>Demostración de actividades prácticas de integración curricular alineadas a los estándares y expectativas de los programas académicos.</p>
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela.</p>	<p>-La colaboración de grupos comunitarios en la gestión educativa brindada actualmente es insuficiente.</p> <p>- La participación de miembros de la comunidad en comités de trabajo de la escuela es muy baja.</p> <p>-Las alianzas entre las escuelas y otros grupos no son suficientes duraderas, permanentes ni muy efectivas.</p>	<p>-Parents involvement (Participación de padres y alianzas con grupos comunitarios)</p> <p>-Alianzas comunitarias</p>	<p>-Maestría o Doctorado, Preparación y experiencia en charlas motivacionales en la organización de grupos comunitarios y el establecimiento de alianzas entre escuelas e instituciones</p> <p>-Disponibilidad para reunirse con el personal de asistencia técnica del distrito.</p>
<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>- La participación de padres, madres y encargados en la gestión educativa es muy baja.</p> <p>-La escuela no cuenta con el personal técnico especializado</p>	<p>-Involucrar a los padres (Parents involment)</p>	<p>-Maestría o Doctorado</p> <p>-Experiencia y capacitación en la implantación de estrategias innovadoras y efectivas para promover la participación de las</p>

	<p>y administrativo (auxiliar) que apoye las gestiones técnicas y administrativas.</p> <p>- La escuela tiene un alta incidencia de estudiantes y maestros con condiciones catastróficas de salud.</p> <p>-Necesidad de personal de apoyo para atender los estudiantes que presenten condiciones de salud, social y emocional que afectan el aprendizaje.</p>	<p>-Alianzas Comunitarias</p>	<p>madres, padres y encargados así como para estrechar lazos de colaboración y el establecimiento de alianzas con grupos comunitarios, instituciones, empresas, fundaciones, etc.</p>
--	--	-------------------------------	---

B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:

B.6.1 Alineamiento de Recursos

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
<p>Aprovechamiento Académico de los estudiantes evidenciado por resultados PPAA, PPEA y "assessment"</p>	<p>Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares, Director, Maestros(as), Padres, madres y/o encargados(as)</p> <p>Título I- Parte A y 1003(g)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X Fondos 1003G</p>	<p>Utilización de diferentes estrategias, técnicas y métodos en el proceso de enseñanza aprendizaje. Mayor participación de Organizaciones estudiantiles y Desarrollo de programas de horarios extendidos.</p>

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
					<p>Trabajarán desarrollando destrezas y conceptos de las materias con los estudiantes durante horario extendido.</p> <p>Recopilar información sobre asistencia de estudiantes al horario extendido.</p> <p>Establecer estrategias para trabajar las destrezas y conceptos dentro del currículo de la materia que ofrece.</p> <p>Generar informes sobre el progreso de los estudiantes participantes en el horario extendido</p>
<p>Desarrollo profesional al director en el uso de la tecnología, para rendir informes requeridos como: SIE, Plan Comprensivo, Informe de Logros, Informe Incidentes Disciplinarios</p>	<p>Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares), Director, Recursos Externos - Título I Parte A y 1003(g)</p>	X	X	X	<p>Facilitar recursos para el desempeño efectivo del director escolar.</p> <p>Establecer las guías de implementación necesarias para asegurar que la estrategia de intervención escogida sea efectiva</p> <p>Facilitar el desarrollo de guías de evaluación para el desempeño para el personal docente y el director escolar.</p>

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
Desarrollo profesional a maestros (as) en el uso de la tecnología, planificación diaria, usando estándares y expectativas del grado y la materia, redacción de pruebas técnicas de avalúo.	Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares), Director, Recursos Externos- Título Parte A y 1003 (g)	X	X	X	Proveer asistencia técnica docente a los (as) maestros (as) a través de talleres, adiestramientos y "coaching"
Participación de padres, madres y/o encargados(as).	Recursos del Distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares), Director, Maestros(as) y Recursos Externos Título I Parte A y 1003(g)	X	X	X	Proveer orientaciones, adiestramientos y talleres a padres. Creación de banco de recursos de padres. Mejorar escolaridad de padres mediante alianzas con diferentes instituciones educativas.
Servicios al estudiante	Maestros(as), Director Escolar, Personal de Apoyo, Recursos Externos (Psicólogos, otros especialistas de la conducta humana) Título I y 1003(g)	X	X	X	Terapias e intervenciones con estudiantes de alto riesgo debidamente identificados
Estructura Tecnológica	Maestros(as), Director, Recursos del Distrito Escolar y Recursos Externos Título II – Parte D	X	X	X	Adquisición de equipo tecnológico, programados y licencias, para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:

La organización escolar de la escuela será en bloque. Las clases serán de 90 minutos

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<p>-Aumentar la asistencia de maestros</p> <p>-Ofrecer seguimiento continuo y sostenido al desarrollo profesional al 100% de los maestros</p>	<p>-Determinar necesidades, contratar servicios profesionales, motivadores o psicólogos, seguimiento continuo y sistemático a maestros con problemas de ausentismo, reconocimiento individual y grupal a maestros que aumentaron su asistencia.</p> <p>-Realizar estudio de necesidades</p> <p>-Analizar hallazgos e identificar prioridades</p> <p>- Implementación y evaluación del Plan de Desarrollo Profesional para atender las necesidades del personal docente</p> <p>-Calendarizar plan de visitas</p> <p>-Llevar a cabo orientaciones, talleres, conferencias y otras actividades para desarrollo profesional por personal del distrito y compañías externas.</p> <p>-Apoyo, facilitar y ofrecer seguimiento continuo y sostenido a la ejecución del maestro en la aplicación de las capacitaciones.</p> <p>- Orientación intensiva y sistemática sobre métodos y técnicas de enseñanza.</p> <p>-Evaluar actividades</p>

<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>-Aumentar el por ciento de aprovechamiento en las PPAA de los grados y asignaturas que se examinan y alcanzar las metas establecidas por los programas académicos.</p>			<p>Estimular el enfoque constructivista, utilizando métodos y técnicas variadas. Reconocer a los estudiantes por su logro académico.</p> <p>Celebrar competencias académicas.</p> <p>Solicitar, justificar y dar seguimiento al nombramiento del personal cualificado necesario.</p> <p>-Orientar al personal sobre los proyectos en relación al aprovechamiento.</p> <p>-Realizar visitas de seguimiento a la sala de clases para observar la implantación de las estrategias, las técnicas y los métodos, evaluando el progreso de los estudiantes.</p> <p>Evaluación sistemática y sostenida de todos los procesos y productos docentes.</p>	
	Materia	Año			
		2013	2014		2015
	Español	83.18%	100%		100%
	Matemática	84.68%	100%		100%
Inglés	34 %	34%	34%		
	<p>-Aumentar al 70% como mínimo las notas ABC e todas las asignaturas y grados.</p> <p>Tratamiento intensivo y sostenido utilizando los estándares y las expectativas del grado y la materia para atender las necesidades académicas con materiales diversificados y la integración e la tecnología en el proceso.</p> <p>Evaluación del proceso académico de los estudiantes evidenciado por los resultados de las PPAA, distribución de notas cada 10 semanas y el avalúo académico.</p> <p>Contratación de personal a jornada parcial para atender destrezas de rezago.</p> <p>Contratación de recursos docentes.</p> <p>Adquisición de materiales y equipo tecnológicos utilizando e programados que faciliten el aprendizaje.</p>				

<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<p>Optimizar el tiempo lectivo en todas las asignaturas</p> <p>Contratación de un coordinador de padres que servirá de enlace entre la escuela y los padres.</p> <p>Identificar y comprometer a padres que participen activamente en el proceso de enseñanza aprendizaje, siendo partícipes del mismo en el salón de clases.</p> <p>Extender el horario de clases.</p>	<p>Divulgación, análisis, apoyo y seguimiento a las cartas circulares, memorandos y documentos normativos de los programas académicos</p> <ul style="list-style-type: none">-Identificar estudiantes con bajo aprovechamiento para ser atendidos por recursos contratados en jornada parcial para atender sus necesidades.-Realizar un estudio de necesidades de padres.- Establecer un plan de capacitación para atender las necesidades de los padres.- Involucrar a los padres en el proceso educativo de sus hijos. <p>A través de diferentes actividades curriculares, extracurriculares y cocurriculares.</p> <ul style="list-style-type: none">-Reconocer la aportación de los mismos.
---	--	--

<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>Flexibilidad en las directrices en la Carta Circular # 17-2010-2011 para garantizar que el estudiante tenga mas tiempo en la sala de clase. Proveer el tiempo establecido en la CC para la reunión del equipo de maestros para peer coaching e implantar otras estrategias educativas para lograr un mejor aprovechamiento académico.</p> <p>La participación de madres, padres y encargados en comités de trabajo y actividades de la escuela.</p> <p>Alianzas con instituciones y grupos comunitarios</p>	<p>-Preparar cuestionarios para evaluar la efectividad de cada periodo de clase.</p> <p>- Evaluar cada dos semanas los trabajos presentados por los maestros en las reuniones de equipos.</p> <p>-Implantar recomendaciones presentadas.</p> <p>Cumplir fiel y cabalmente lo establecido en la CC 8-2011-2012 (p.6-7) acerca de las reuniones de facultad y equipos.</p> <p>Constituir un comité funcional de madres, padres y encargados.</p> <p>Convocar líderes comunitarios, representantes de instituciones (profesionales, comerciales, educativas), presentarles el proyecto de transformación (<i>turnaround</i>), formalizar alianzas con estos</p>
---	--	--

B.8 Sostener las reformas una vez el periodo de financiamiento termine

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Componente del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<p>1. Ofrecer orientación a todo el personal en la identificación y cumplimiento de las metas anuales utilizando los resultados de la ejecución. 2. Asistir al director en la identificación de estrategias apropiadas de uso y manejo del tiempo. 3. Capacitar al director para que recoja y analice los datos junto a su facultad de manera que pueda monitorear las estrategias de enseñanza conforme a los resultados obtenidos. 4. Realizar un estudio de necesidades para identificar un programa de instrucción basado en la investigación alineado con los estándares académicos del estado. 5. Asistir al director para identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han</p>	<p>1. Ofrecer orientación al personal que lo necesite en la identificación y cumplimiento de las metas anuales utilizando los resultados de la ejecución. 2. Asistir al director para identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación. 3. Realizar un estudio de necesidades para identificar un programa de instrucción basado en la investigación alineado con los estándares académicos del estado</p>	<p>1. Dar seguimiento a todo el personal en el cumplimiento de las metas anuales utilizando los resultados de la ejecución. 2. Asistir al director para identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación. 3. Realizar un estudio de necesidades para identificar un programa de instrucción basado en la investigación alineado con los estándares académicos del estado</p>

	<p>contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación.</p> <p>6. Asistir al director para identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal por haber mejorado su práctica docente, contribuyendo a aumentar el aprovechamiento académico.</p> <p>7. Ofrecer desarrollo profesional integrado y de alta calidad de acuerdo con el estudio de necesidades de los maestros.</p> <p>8. Fomentar el análisis de los resultados de las observaciones a la sala de clases de otros miembros del equipo con el fin de aprender y poner en práctica lo observado.</p> <p>9. Desarrollar un sistema para medir la efectividad de las prácticas docentes con limitaciones lingüísticas.</p> <p>10. Implantar un programa de mentoría.</p>	<p>4. Ofrecer desarrollo profesional integrado y de alta calidad de acuerdo con el estudio de necesidades de los maestros.</p>	<p>4. Ofrecer desarrollo profesional integrado y de alta calidad de acuerdo con el estudio de necesidades de los maestros.</p>
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>1. Capacitar a la comunidad escolar en la recopilación, análisis y uso continuo de datos estudiantiles para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las</p>	<p>1. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está desarrollando con fidelidad y va dirigido al</p>	<p>1. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está desarrollando con fidelidad y va dirigido al</p>

	<p>necesidades académicas de cada estudiante.</p> <p>2. Capacitar al personal en la identificación de estudiantes con rezago según el resultado de las pruebas para ofrecerles instrucción diferenciada.</p> <p>3. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está desarrollando con fidelidad y va dirigido al aprovechamiento académico del estudiante.</p> <p>4. Ofrecer desarrollo profesional acerca de estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidades y con limitaciones lingüísticas.</p> <p>5. Utilizar la tecnología en los programas académicos.</p> <p>6. Implantar programas de transición hacia la escuela superior.</p> <p>7. Aumentar la tasa graduación.</p> <p>8. Establecer programas preventivos de riesgo de fracaso y deserción escolar.</p> <p>9. Promover la integración de la investigación, destrezas de biblioteca y la tecnología con las materias académicas.</p>	<p>aprovechamiento académico del estudiante.</p> <p>2. Ofrecer desarrollo profesional acerca de estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidades y con limitaciones lingüísticas.</p> <p>3. Promover la integración de la investigación, destrezas de biblioteca y la tecnología con las materias académicas</p> <p>4. Realizar visitas a la sala de clases para ofrecer asistencia técnica</p>	<p>aprovechamiento académico del estudiante.</p> <p>2. Ofrecer desarrollo profesional acerca de estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidades y con limitaciones lingüísticas.</p> <p>4. Realizar visitas a la sala de clases para ofrecer asistencia técnica.</p>
--	--	--	--

<p>Aumentó de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir al director y al Comité de Planificación en el cumplimiento de sus funciones y en actividades dirigidas a cumplir con todos los requisitos establecidos. 2. Colaborar con el director escolar en el análisis de los datos del estudio de necesidades y en la elaboración de un plan de acción de acuerdo con los resultados obtenidos. 3. Establecer mecanismos que promuevan la participación de las madres, padres y encargados en actividades escolares. 4. Apoyar al director y la comunidad escolar en conseguir alianzas de grupos e instituciones que participen en actividades académicas, sociales, deportivas y de prevención. 5. Flexibilizar la organización escolar para extender el tiempo lectivo al 100% de la matrícula, de manera que permita implantar estrategias innovadoras. 6. Implantar medidas para mejorar el clima escolar y la disciplina, dirigidas a eliminar el acoso estudiantil y promover apoyos positivos de conducta. 	<p>-Analizar los logros obtenidos en el primer año de Transformación.</p> <p>- La escuela establecerá las prioridades que los ayuden a lograr nuevas metas.</p> <p>-Desarrollar y darle seguimiento a una cultura de avalúo.</p> <p>-Llevar a cabo las acciones necesarias para aumentar la cantidad de personas, alianzas u otras organizaciones a colaborar con la escuela.</p> <p>-Llevar a cabo actividades variadas para mejorar el aprovechamiento escolar.</p>	<p>-El director escolar junto a su comité de planificación analizarán los logros obtenidos en los primeros de años de Transformación.</p> <p>-Evaluar las estrategias utilizadas para aumentar las comunidades orientadas a trabajar para la escuela.</p> <p>-Desarrollar actividades de reconocimiento para todas las personas por el bienestar de la escuela.</p>
---	--	---	---

<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido.</p>	<p>1. Garantizar asistencia técnica continua e intensiva y el apoyo técnico requerido. 2. Apoyar los esfuerzos e iniciativas de la escuela para reestructurar la organización escolar que permita la colaboración de los maestros, planificación conjunta y aumentar el tiempo lectivo en las áreas de deficiencia académica.</p>	<p>-Evaluar al personal contratado (auxiliar administrativo y registrador). -El personal de la escuela será orientado a desarrollar prácticas efectivas dirigidas a proveer flexibilidad operacional</p>	<p>-Analizar con el director de la escuela y el Comité de Planificación los logros obtenidos en los primeros dos años de la implantación del Modelo de Transformación. -Continuar ofreciendo apoyo sostenido en las áreas identificadas. -Evaluar la efectividad de los recursos humanos contratados a jornada parcial.</p>
--	---	--	---

B.8.5 Desarrollo Profesional

Provea las prácticas existentes de desarrollo profesional y cómo estas prácticas serán monitoreadas más allá del periodo de financiación.

Tipo de Actividad de Desarrollo Profesional	Persona Responsable	Monitora
<p>Taller</p>	<p>-Maestros destacados -Director Escolar -Facilitadores Docentes -Supervisores de Programas -Ayudante Especial -Superintendentes de Escuelas -Superintendentes Auxiliares -Recursos externos</p>	<p>-Director Escolar -Supervisores de Programas -Ayudante Especial -Superintendentes de Escuelas -Superintendentes Auxiliares -Personal de otros niveles del DEPPR -Recursos externos</p>

Mentoria	<ul style="list-style-type: none"> -Maestros -Director Escolar -Facilitadores Docentes -Supervisores de Programas -Ayudante Especial -Superintendentes de Escuelas -Superintendentes Auxiliares -Recursos externos 	<ul style="list-style-type: none"> -Director Escolar -Supervisores de Programas -Ayudante Especial -Superintendentes de Escuelas -Superintendentes Auxiliares -Personal de otros niveles del DEPPR -Recursos externos
“Coaching”	<ul style="list-style-type: none"> -Maestros -Director Escolar -Facilitadores Docentes -Supervisores de Programas -Ayudante Especial -Superintendentes de Escuelas -Superintendentes Auxiliares 	<ul style="list-style-type: none"> -Director Escolar -Supervisores de Programas -Ayudante Especial -Superintendentes de Escuelas -Superintendentes Auxiliares -Otros niveles del DEPPR -Recursos externos

B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: Eduardo Neumann

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Maestros(as)	Reuniones, cuestionarios, orientaciones	Tema: Modelo de transformación Agosto 2012
Estudiantes	Cartas, reuniones, cuestionarios, orientaciones, hojas sueltas	En proceso
Padres, madres y/o encargados(as)	Cartas, reuniones, asambleas, orientaciones, cuestionarios, hojas sueltas	En proceso
Personal no docente	Reuniones, orientaciones, cuestionarios, hojas sueltas	En proceso
Comunidad	Cartas, memorandos, reuniones, cuestionarios	22 de febrero de 2012 – NC 13 de mayo de 2012 – NC 26 de mayo de 2012 – Distrito 20,21,22 de mayo de 2012 Residencial 1,2 y 3 de junio de 2012 - Residencial 6 de junio de 2012 – Distrito 8 de junio de 2012 - Distrito
Comité de Planificación y Consejo escolar	Reuniones, cuestionarios	Tema: Modelo de transformación. Continuar proceso de orientación en agosto 2012

C. PRESUPUESTO

C.1.1. Modelo de Transformación

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN

Resuma los fondos totales proyectados necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas. *Tercera ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de preimplementación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Si	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	Ofrecer orientación al nuevo director y a los maestros sobre el Modelo de Transformación y análisis del Estudio de Necesidades preparado por el director y el Comité de Planificación	245,575	245,575	245,575	X		Implantar el Plan de Desarrollo Profesional dirigidos al director y maestros para mejorar sus prácticas administrativas y docentes. Seguimiento a la implementación efectiva del 10% separado para el plan de Desarrollo Profesional en la escuela.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	Orientar a los maestros y a los padres sobre las estrategias seleccionadas para mejorar el aprovechamiento y como será evaluado la efectividad de la misma.	1,298,388.05	1,298,388.05	1,298,388.05	X		Utilizar efectivamente el material y los equipos ya adquiridos con el presupuesto a los 3 años. Continuar con las estrategias seleccionadas y que han sido efectivas u otras que logren mejorar el aprovechamiento escolar.
C. Aumento de tiempo u. escuelas orientadas a la comunidad	Establecer la programación a seguir durante la extensión del horario escalonado y los ofrecimientos académicos de los sábados.	30,000	30,000	30,000	X		Orientar al personal sobre la redacción de planes de trabajo para desarrollar proyectos académicos. Orientar sobre el presupuesto a través de Tíitulo IV parte B
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Preparar y evaluar una Organización Escolar en bloque con extensión de los periodos de clase diarios por materia.	426,037	426,037	426,037	X		Orientar al personal sobre prácticas en alianzas para apoyar al personal administrativo. Preparar horario escalonado de recursos disponibles para atender proyectos para mejorar aprovechamiento académico
Total		2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00			

C.1.2

Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación							
Nombre del Distrito: Ponce				Nombre de la Escuela: Eduardo Neumann			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
Material didáctico (4212)	Para la compra de los materiales que se utilizarán para desarrollar estrategias seleccionada		X	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,500,000.00
Sueldos puesto jornada parcial (1160)	Para la contratación del personal necesario en la implementación del modelo de transformación.		X	336,037.00	336,037.00	336,037.00	1,008,111.00
Equipo educativo (5080)	Equipo necesario para el desarrollo de las estrategias innovadoras: Comunidades de Aprendizaje, Parents Envolment, ABP Aprendizaje Basado en Problema y Student Led-Performances		X	131,664.00	131,664.00	131,664.00	394,992.00
Servicios Profesionales y Consultivos (1290)	Coordinar el ofrecer servicios continuos y sostenidos a la escuela tomando en consideración los siguientes aspectos: -Plan Basado en Datos -Construir una Base Sólida en Literacia y		X	240,000.00	240,000.00	240,000.00	720,000.00

	<p>matemáticas</p> <p>-Alineación de Sistemas para apoyar la efectividad de los maestros y líderes</p> <p>-Implementar Currícula y Preparación de Estudiantes para la Universidad y Carreras</p> <p>-Capacitación al director escolar como líder instruccional y organizacional efectivo</p> <p>-Apoderar a la comunidad escolar de los conocimientos para lograr una transformación dentro de la escuela y su entorno.</p>						
<p>Servicios Miscélanos no clasificados (2990)</p>	<p>Compra de alimentos para los participantes de desarrollo profesional y capacitación a padres.</p>		X	101,575.00	101,575.00	101,575.00	304,725.00
<p>Equipo no capitalizable (4414)</p>	<p>Equipo necesario para el desarrollo de las estrategias en la sala de clases</p>		X	80,977.00	80,977.00	80,977.00	242,931.00
<p>Equipo de computadoras y software (5090)</p>	<p>Para la compra de equipo de computadora y programados necesarios en el proceso de enseñanza.</p>		X	141,723.00	141,723.00	141,723.00	425,169.00

Equipo de imprenta encuadernación y reproducción (5240)	Equipo necesario para la reproducción de pruebas, ejercicios de práctica, hojas de tareas y otros documentos.		X	116,998.00	116,998.00	116,998.00	350,994.00
Pago de licencia de programas de computadoras (5092)	Para la compra de licencias alineadas a los estándares y expectativas de los programas académicos		X	8,459.90	8,459.90	8,459.90	25,379.70
Equipo de oficina (5050)	Para el funcionamiento o manejo y seguridad de documentos oficiales del programa.		X	26,360.00	26,360.00	26,360.00	79,080.00
Equipo de aire acondicionado (5200)	Para preservar los equipo, computadoras que se utilizarán en el desarrollo de las estrategias del modelo de Transformación		X	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00
Materiales y efectos de oficina (4012)	Materiales necesarios para uso administrativo, cumplimentar informes solicitados sobre la implementación del Modelo de Transformación.		X	286,007.00	286,007.00	286,007.00	858,021.00
Gastos de viaje fuera de P.R. (2390)	Viaje fuera de P.R. de crecimiento profesional para el director escolar		X	2,200	2,200	2,200	6,600.00
Transportación (2220)	Para transportar a los estudiantes actividades co-curriculares.		X	8,000	8,000	8,000	24,000.00

C.1.3.

RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES

A. Personal – Para horario extendido (lunes a viernes de 8:00 a 9:00 o 3:00 a 4:00)

Título/ Puesto	Breve descripción del puesto (Ejemplo: Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
1 maestro bibliotecario	1 hora x 180 días para atender estudiantes en proyectos espaciales, estudio independiente y enriquecimiento curricular. El uso de la tecnología.	5,400 X 1	5,400.00
27 Maestros	1 hora X 180 días para atender los estándares y expectativas de prioridad en horario extendido	5,400.00 X 27	145,800.00
2 Trabajadoras Sociales	1 hora X 180 días para atender las necesidades de ausentismo, familiares y sociales	5,400.00 X 2	10,800.00
2 Consejeros Escolares	1 hora X 180 días para propiciar el bienestar holístico del estudiante. Fortalecer las áreas principales social, académicos, carreras para así desarrollar un ente integral para el entorno social.	5,400.00 X 2	10,800.00

2 Auxiliar Administrativo	3 horas X 180 días para atender el aspecto fiscal y administrativo	8,640.00 X 2	17,280.00
2 Oficinista	3 horas X 180 días c/u para reproducción de materiales y coordinadora de padres	4,239.00 X 2	8,478.00
Costo Total del Personal			\$ 198,558.00

A. Beneficios Marginales – Personal Horario Extendido

Beneficios Marginales para el Título o Puesto <small>Description of the benefit for the position: (E.g. Social Security, Medicare, etc.)</small>	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Maestros 27		
Seguro Social	413.00 X 27	\$ 11,151.00
F.S.E	92.00 X 27	2,484.00
Trabajador Social 2	413.00 X 2	\$826.00
Seguro Social	92.00 X 2	184.00
F.S.E		
2 Consejeros	413.00 X 2	\$826.00
Seguro Social	92.00 X 2	184.00
F.S.E		

2 Oficinistas	220.00 X 2	\$ 440.00
Seguro Social	49.00 X 2	98.00
F.S.E		
2 Auxiliares Administrativos	220.00 X 2	\$440.00
Seguro Social	49.00 X 2	98.00
F.S.E		
Maestro Bibliotecario	413.00 X 1	\$ 413.00
Seguro Social	92.00	92.00
F.S.E		
Costo Total de Beneficios Marginales		\$ 17,236.00

RELACION DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES

B. Personal – Para horario sabatino 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Título/ Puesto	Breve descripción del puesto Ej. Responsabilidades, etc.)	Cálculo del Costo (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	Costo Total por Puesto
27 Maestros	3 horas X 40 sábados para atender los estándares y expectativas de prioridad.	3,600.00 X 27	97,200.00
1 Auxiliar Administrativo	3 horas X 40 sábados para administrar aspectos fiscales y administrativos.	1,920.00 X 1	1,920.00
1 Oficinista	3 horas X 40 sábados para transcribir informe y atender personal.	942.00 X 1	942.00
1 Trabajador Social	3 horas X 40 sábados para atender necesidades sociales familiares y ausentismo de los estudiantes	3,600.00 X 1	3,600.00
1 Auxiliar Administrativo	3 horas X 40 sábados para realizar las tareas fiscales y administrativos.	1,920.00 X 1	1,920.00
1 Director	3 horas X 40 sábados para llevar a cabo los procesos de adm. y supervisión del Modelo de Transformación.	4,200.00 X 1	4,593.00
Costo Total			\$110,175.00

C. Beneficios Marginales Personal Sabatino		
Beneficios Marginales para el Título o Puesto Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Director		
Seguro Social	321.00 X 1	\$ 321.00
F.S.E	71.00 X 1	\$ 71.00
Maestros 27		
Seguro Social	275 X 27	\$ 7,425.00
F.S.E	61 X 27	1,647.00
Trabajador Social 1		
Seguro Social	275 .00 X 1	\$275.00
F.S.E	61.00 X 1	61.00
Oficinista		
Seguro Social	72.00 X 1	\$72.00
F.S.E	16.00	16.00
Auxiliar Administrativo		
Seguro Social	147.00 X 1	\$147.00
F.S.E	33.00	33.00
Costo Total de Beneficios Marginales		\$ 10,068.00

C. Viajes				
Propósito del Viaje (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Propósito de Viaje
Viaje fuera de P.R. de crecimiento profesional para el director escolar	USA	Boleto aéreo ida y vuelta, hotel, dieta diaria, propina, taxis	2,200.00	2,200.00
Costo Total de Viaje			2,200.00	2,200.00

D. Equipo		
Unidad Breve descripción de la unidad	Cálculo (Ej. 2 impresoras X \$)	Costo Total por Unidad
Computadoras Desktop	1,400.00 X 30	\$42,000.00
Duplicadora Digital RISO EZ220	5,095.00 X 2	10,190.00
Fotocopiadora Lexmark X658dfe	5,999.00 X 2	11,998.00
Archivos laterales	659.00 X 40	26,360.00
Vídeo Data portátil 3M	690.00 X 5	3,450.00
Pizarras Interactivas	6,500.00 X 12	78,000.00
Printer Laser Lexmark & USB Cable	962.00 X 5	4,810.00
Computadoras portátiles Lap Top	1,500.00 X 35	52,500.00
Pouster Maker 3,600	40,000 X 1	40,000.00
Laminadora Syron 25,000	30,000 X 1	30,000.00
Sistema de alineación		

Troqueladora	20,000 X 1	20,000.00
Laboratorio Móvil Inalámbrico	15,000.00 X 3	45,000.00
Sound-Craft System Presenter Series Rack-Mount Enclosure S16RKVB (Black Oak)	1,374.50 X 1	1,374.50
BBE Sound-EQA231-Dual Channel 31 Band 1/3 Octave Graphic	2,000.00 X 1	2,000.00
JBL-PRX615M 15" 1000W 2-Way Powered Loudspeaker	899.00 X 4	3,596.00
JBL-PRX635 15" 1500W 3-Way Powered Loudspeaker	1,099.00 x 4	4,396.00
Whirlwind- MEDUSA Standard Series 48-Channel Box to Fan Snake with 10 Returns	1,499.95 X 1	1,499.95
Barco-RLM-W6 WUXGA Three-Chip DLP Projector with Lens	16,179.95 X 1	16,179.95
Apple- 27 I Mac Desktop Computer	2,223.00 X 1	2,223.00
ETC-SmartFade ML 24/48 Control Console	1 X 2,694.95	2,694.95
Sennheiser-EW172 G3 Wireless Instrument & Earset System with GA3 Rackmount Kit	10 X 939.95	9,400.00
Sennheiser-2000 Series Dual Combo Wireless Microphone System	1 X 6,199.95	6,199.95
Altman - Sky Cyc Borderlight, 2 Sections Horizontal- 2KW-3KW	3 X 551.25	1,654.00
Altman-Follow Spot with Stand- 1000 Watts (208-240V)	1 X 1,218.75	1,218.75
Costo Total de Equipo		416,744.10

Equipo no capitalizable		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
LCD 46 pulgadas	8 X 400.00	\$ 32,000.00
Tablets	60 X 300.00	\$ 18,000.00
Radio Cd	5 X 125.00	\$ 625.00
Impresoras	30 X 500.00	\$ 15,000.00
Altman-360QX Elipsoidal Spotlight, 750-26 Degrees (120- 240VAC)	10 X 247.00	\$2,475.00
Behringer-MDX4600 MULTICOM PRO-XL-4 Channel Compressor/Limiter and Peak	1 X 142.99	\$ 142.99
Alto-ACL 4- Dynamics Processor	1 X 184.00	\$184.00
Shure-BETA 56 A- Super Cardioid Dynamic Instrument Microphone	4 X 159.00	636.00
Shure-PGDMK6/XLR 6 Piece Drum Microphone Kit	1 X 399.00	399.00
Shure-DMK57-52 Drum Microphone Kit	2 X 399.00	399.00
Shure -- SM58-LC-Cardioid Handheld Dynamic Microphone	10 X 99.00	990.00
Audio-Technica-AT8428- Tapered Slip-Inc Microp. Clamp	30 X 9.95	299.00
AkG-K&M 254 Tripod Microphone Stand with 31.88 " (810mm) Boom-Height	30 X 35.00	1,050
Pro Co Sound-Stage Master Snake 12 Channel Stagebox to Fanout (8 X Send + 4x XLR)	1 X 269.95	269.95
Whirlwind-Medusa Mini Series 12 Channel (12x XLR Send & 0x Return Stagebox to..)	3 X 272.00	816.00
Pearstone-3-Pin XLR Female Audio Cable (20)	1 X 15.99	15.99
Pearstone 3- Pin XLR Male to 3- Pin XLR Female Audio Cabe (25)	30 X 17.49	525.00

Sony-MDR-SA1000-Circumaural Hi-Fi Stereo Headphones with Extended	2 X 91.60	183.00
NSI/ Leviton-Digital Dimmer Pack - 12 Channels, 2400 W Per Channel- 28800W Total	4 X 200.00	800.00
Altman-Shakespeare CE Rated Ellipsoidal 750 Watt Tungsten Spotlight -20	2 X 339.95	680.00
Altman-I65Q Fresnel Light	16 X 165.00	2,640.00
Altman- Micro Ellipse II Ellipsoidal (Black) (120VAC)	1 X 221.25	221.25
Altman -Ground Cyc Borderlight, 1 Section-300W-1KW	3 X 230.25	691.00
Altman-R40 Borderlight with floor trunnions, 3 Circuits-6	3 X 345.00	1,035.00
Maquillaje Teatral	10 X 90.00	900.00
Total		80,977.05

Pago de licencia de programa de computadoras		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Adobe Creative Suite 5.5 Master Collection software for Mac	1,229.95 X 2	2,459.90
Programado de inglés	1,500.00 X 1	1,500.00
Programado de español	1,500.00 X 1	1,500.00
Programado de matemáticas	1,500.00 X 1	1,500.00
Programado de ciencia	1,500.00 X 1	1,500.00
Costo Total de Equipo		8,459.90

D. Materiales		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Material de Oficina		286,007.00
Material de Instrucción		500,000.00
Costo Total Por Unidad		786,007.00

E. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas)	
Servicios profesionales a ser contratados	Costo Estimado
Contratación de Recursos externos para ofrecer capacitación a los maestros en relación a las estrategias seleccionadas para el Modelo de Transformación	240,000.00
Costo Total de Servicios Profesionales	240,000.00

Servicios Misceláneos		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Boletos	310 x 10.00 x 2 actividades	6,200.00
Alimentos (estudiantes)	310 X 5.00 X 40 sábados	62,000.00
Alimentos (capacitación a maestros)	27 X 25.00 (desayuno y almuerzo) X 5 talleres	3,375.00
Alimentos (capacitación a padres)	100 X 10.00 X 5 talleres (merienda)	5,000.00
Talleres a padres	5,000 x 5	25,000
Costo Estimado por proyecto		101,575.00

A. Personal	308,733.00
B. Beneficios Marginales	27,304.00
C. Viajes	2,200.00
D. Equipo	416,744.10
E. Materiales	786,007.00
F. Servicios Profesionales	240,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	1,780,988.10

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente table:

*Se creo nueva tabla con las partidas que no aparecen en el resumen presupuestario arriba desglosado)

Equipo no capitalizable	80,977.00
Pago de licencia de programa de computadoras	8,459.90
Transportación	8,000.00
Servicios Misceláneos	101,575.00
Equipo de aire acondicionado	20,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	219,012.90

COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	2,000,000.00
--	---------------------

LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe asegurar que va a -

- ✓ Utilizar la subvención de Escuelas en Mejoramiento para implantar plenamente y eficazmente una intervención en cada escuela "Tier I" y "Tier II" que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se compromete a servir una de forma consistente con los requisito finales;
- ✓ Establecer metas anuales de rendimiento de los estudiantes sobre la evaluación estatal (tanto en las artes del lenguaje, lectura y matemáticas) y medir el progreso en los indicadores de la sección III de los requisitos finales para supervisar cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" que sirven con los fondos de mejoramiento de escuelas; establecer metas (aprobadas por el SEA) para rendir cuentas por parte de sus escuelas de "Tier III" que reciben fondos para mejoramiento de escuelas;
- ✓ De implantar un modelo de reinicio en cada escuela "TIER" o "TIERI", incluir en su contrato o convenio los términos y las disposiciones para mantener al operador de la escuela "charter", la organización de gerencia del "charter", o la organización de gerencia educativa responsable de rendir cuentas por el cumplimiento con los requisitos finales.
- ✓ Informar al SEA los datos a nivel de escuela requeridos bajo la sección III de los requisitos finales.

C. GARANTÍAS: LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir las siguientes garantías en su solicitud para Subvención de Mejoramiento Escolar.

D. EXENCIONES: Si la SEA ha solicitado la dispensa de los requisitos aplicables a la Escuela de subvención de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para Mejoramiento de las Escuelas, LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe indicar cuál de las exenciones interesa implantar.

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe marcar cada exención que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) implantará. Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no tiene intención de implantar la exención con respecto a cada escuela, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe informar en cuáles escuelas implantará la exención.

- "Comenzar de nuevo" en el calendario para cada escuela participante Título I "Tier I" y "Tier II" implementando un modelo de cambio o reinicio.
- Implantación de un programa "schoolwide" en escuelas participantes "Tier I" o "Tier II" que no llenen el requisito del umbral de elegibilidad de 40 por ciento de pobreza.

La SEA es responsable de solicitar todas las exenciones necesarias.

ANEJOS

Modelo de Intervención de Transformación

Implantar cada una de las siguientes estrategias: (1) reemplazar el director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderazgo de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo de aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
1. Tomar medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
Dotación del Personal	a. Reemplazo del Director
	b. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares académicos del estado.
	c. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.
	d. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.
Desarrollo Profesional	e. Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, con respecto a la pedagogía de temas específicos, la instrucción que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los lineamientos de este modelo de intervención, y que esté alineado con el programa completo de instrucción de la escuela.
Incentivos al Personal	f. Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o condiciones de trabajo más flexibles.

		B. Actividades Permisibles
		a. Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.
		b. Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.
2	Instituir reformas integrales de enseñanza reformas integrales	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Currículo e Instrucción	a. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente, así como alineados con los estándares académicos del estado.
		b. Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.
		B. Actividades Permitidas
		a. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.
Componente del Modelo		Alcance de la Implantación
		b. Proporcionar apoyo adicional y desarrollo profesional a maestros y directores para ayudarles a poner en práctica estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidad en un ambiente menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con dominio limitado del Inglés adquieran los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico;
		c. Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.
		EN ESCUELAS SECUNDARIAS:
		d. Aumentar el rigor académico a través del ofrecimiento de cursos avanzados.
		e. Mejorar la transición de estudiantes de la escuela intermedia a la secundaria a través de programas de transición y academias de primer año.
		f. Aumentar las tasas de graduación a través de posibles

		programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer nuevamente a los estudiantes, la enseñanza basada en competencias y evaluaciones basadas en el rendimiento y la aceleración de la lectura básica y las habilidades matemáticas.
		g. Establecer sistemas de alerta temprana para identificar estudiantes que estén a riesgo de fracasar para así ayudarles a alcanzar los estándares requeridos para graduación.
3	Aumentar el tiempo de aprendizaje y creación de escuelas orientadas a la comunidad	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Calendarios/Tiempo	a. Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.
	Envolvimiento de Padres y la Comunidad	b. Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.
		B. Actividades Permisibles
		c. Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, organizaciones religiosas y comunitarias, clínicas de salud, agencias del Estado o locales, y otros para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los estudiantes.
		d. Ampliar o reestructurar el día escolar para añadir el tiempo para estrategias, tales como períodos de asesoramiento, para construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela.
		e. Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, como el uso de un sistema de apoyos positivos de conducta, o tomar medidas para eliminar el acoso y el acoso estudiantil.
		f. Expandir el programa de la escuela para ofrecer kindergarten de día completo o pre-kindergarten.
4	Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
		a. Darle a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo en el rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.

		b. Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), la SEA, o la organización externa líder (organización de cambio de escuela o EMO).
		B. Actividades Permisibles
		a. Permitir a la escuela que sea manejada bajo una nueva gobernanza, tales como una división de respuesta dentro de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) o la SEA.
		b. Implantar una fórmula de presupuesto basada en la cantidad de alumnos en la escuela dándole más peso a las necesidades del estudiante.

Anexo B

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USAATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha: 20 de abril de 2012

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,

Puesto:

Anejo C – Estudio de Necesidades – Por referirse al documento separado provisto en la primera reunión de orientación llevada a cabo el”

- Miércoles, 14 de marzo de 2012 – Distrito Escolar San Juan II
- Viernes, 16 de marzo de 2012 – Distritos Escolares: Bayamón, Canóvanas, Fajardo, Guaynabo, Gurabo, Ponce, San Juan I

**ESCUELA INTERMEDIA
EDUARDO NEUMANN GANDÍA**

Anejos



Anejo B

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha:

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,

Edna Long Melendez

Puesto:

Sept Escuelas

**ESCUELA INTERMEDIA
EDUARDO NEUMANN GANDÍA**

Estudio de necesidades de la escuela



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de necesidades
Año escolar 2011-2012**

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: Eduardo Neumann Gandía	Distrito: Ponce	Región: Ponce
Dirección: Ave. Eduardo Ruberté	Tel: 840 9150	Tel:
Tel: 840 0112	Correo electrónico: de52118@de.gobierno.pr	Correo electrónico:

Director escolar	Nombre	Teléfono celular	* Correo electrónico
	Edith Ruiz Maldonado	(787) 462 5531	edith1817@gmail.com
Fecha del Estudio de Necesidades	Fecha de entrega del borrador: 9 de abril de 2012	Fecha de entrega del documento final: 10 de abril de 2012	
Equipo de revisión del Distrito	Nombre	Posición	Firma
	Profa: Edmeé Lugo Meléndez	Ayudante Especial III	<i>Edmeé Lugo Meléndez</i>
	Profa: Ana Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar / AT	<i>Ana Colón Lorenzi</i>
	Dra: Daisy Medina Almodóvar	Superintendente Auxiliar Estatal	<i>Dra. Daisy Medina Almodóvar</i>
	Prof: Ricardo Almodóvar Rodríguez	Facilitador Docente Matemática	<i>Ricardo Almodóvar</i>
	Prof: Alberto Ortiz Arroyo	Facilitador Docente Español	<i>Alberto Ortiz Arroyo</i>
	Prof: Tulidania González Rodríguez	Facilitador Docente Inglés	<i>Tulidania González Rodríguez</i>
	Dra: Mayra Alomar Rigual	Facilitador Docente Ciencia	<i>Mayra Alomar Rigual</i>
	Profa: Janis Del Rosario Morales	Facilitador Docente Bellas Artes	<i>Janis Del Rosario Morales</i>

Tabla 1 - Comité de Planificación escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición	Firma
Edith Ruiz	Directora	<i>Edith Ruiz</i>
Mayra Avilés	Maestra de Español	<i>Mayra Avilés</i>
Doel Castro	Maestro de Artes Industriales	<i>Doel Castro</i>
Frances Rodriguez	Trabajadora Social	<i>Frances Rodriguez</i>
Julia Matos	Maestra de Matemáticas	<i>Julia Matos</i>
Genevieve González	Maestra de Inglés	<i>Genevieve González</i>
Roberto Batista	Maestro de Ciencia	<i>Roberto Batista</i>
Gladys Puente	Madre	<i>Gladys Puente</i>

Tabla 2 - Actividades de planificación de la escuela

En la siguiente tabla indique las actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (✓) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regulares	Maestros Educación Especial	Personal de apoyo	Padres
26-03-2012	Programación par administración de cuestionarios	✓				
27-03-2012	Administración cuestionarios a padres, madres y encargados				✓	✓
29-03-2012	Administración cuestionarios a estudiantes		✓		✓	
30-03-2012	Administración de cuestionarios a maestros				✓	

Tabla 4 - Cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, la cantidad de maestros que son HQT, la cantidad de clases que se ofrecen y las ausencias de los maestros.

Complete primero la columna 2 y 3 para poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	
	Cantidad de maestros en la escuela	Cantidad de maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100
1.Español	3	3	100	21
2.Inglés	3	3	100	40
3.Matemáticas	5	5	100	48
4.Ciencias	3	3	100	23
Subtotal 1 (Suma de 1-4)	14	14	100	132
5.Estudios Sociales	3	3	100	37
6.Salud Escolar	1	1	100	10
7.Educación Física	3	3	100	59
8.Bellas Artes	2	2	100	27
9.Salón recurso Educación Especial	4	4	100	61
Subtotal 2 (Suma de 5-9)	13	13	100	194
GRAN TOTAL	27	27	100	326
Suma de subtotal 1 y subtotal 2				5
				21

Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012

Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012

Cantidad de clases de maestros que son HQT

Cantidad de maestros que son HQT

Cantidad de maestros en la escuela

Tabla 5 - Cantidad de estudiantes y maestros que tiene la escuela por nivel

Complete primero la columna 2 y 3 para luego poder completar la columna 4.

Nivel	Columna 2	Columna 3	Columna 4
	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros por nivel	Cantidad de estudiantes por maestros Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) por la cantidad de maestros por nivel que tiene la escuela (Columna 3)
K-6			
7-9	310	27	11
10-12			

Tabla 6 - Personal de apoyo que tiene la escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo asignado a la escuela	Tiempo promedio que lleva en la escuela donde se está llevando a cabo el estudios de necesidades	Vacantes que existe en la escuela de este personal	Nivel de participación que exhibe este personal en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
a. Consejeros escolares	1	100	25 años	0					✓
b. Trabajadores sociales	2	100	4 años	0				✓	
c. Bibliotecarios	1	100	26 años	0			✓		
d. Secretarías	1	100	10 años	0			✓		
e. Consejes	3	100	1 años	0				✓	
f. Personal de comedores escolares	4	100	5 años	0					✓
g. Seguridad	1	100	1 año	0			✓		
h. Especialista en tecnología	0		0	0					
i. Auxiliares administrativos	0		0	0					
j. Facilitadores no docentes de educación especial	1	100	1 año	0					✓
Total	14	100		0					

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
Kinder	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
2do	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
3ro	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

N/A

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
4to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
5to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
6to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

N/A

Razones de las vacantes (Columna 7)

- 1. No nombrados
- 2. Ausencia por enfermedad
- 3. Licencia de estudios
- 4. Retirado
- 5. Embarazo/maternidad
- 6. Otro especifique

Tabla 8 - Escuela intermedia - Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
7mo	Español	97	2	0		
	Inglés	97	2	0		
	Matemáticas	95	2	0		
	Ciencias	95	2	0		
	Estudios Sociales	99	2	0		
	Salud Escolar	0	0	0		
	Educación Física	97	3	0		
	Bellas Artes	0	0	0		
	Salón recurso Educación Especial	38	1	0		
	8vo	Español	123	2	0	
Inglés		122	2	0		
Matemáticas		122	2	0		
Ciencias		122	2	0		
Estudios Sociales		127	2	0		
Salud Escolar		0	0	0		
Educación Física		0	0	0		
Bellas Artes		0	0	0		
Salón recurso Educación Especial		34	2	0		
9no		Español	84	2	0	
	Inglés	85	2	0		
	Matemáticas	84	2	0		
	Ciencias	84	2	0		
	Estudios Sociales	84	2	0		
	Salud Escolar	80	1	0		
	Educación Física	0	0	0		
	Bellas Artes	84	2	0		
	Salón recurso Educación Especial	18	1	0		

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
10mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
11mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
12mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

N/A

Razones de las vacantes (Columna 7)

- 1. No nombrados
- 2. Ausencia por enfermedad
- 3. Licencia de estudios
- 4. Retirado
- 5. Embarazo/maternidad
- 6. Otro especifique

Tabla 10 - Evaluación del personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Evaluación		
			Por ciento que necesita mejorar	Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
Maestros	27	25%			25
Personal de apoyo	4	25%			25
Director/a	1	0			0

Tabla 11 - Maestros nuevos en la escuela

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos Divida la cantidad de maestros nuevos (Columna 2) entre la cantidad total de maestros (Columna 1) y multiplíquelo por 100
27	0	0

Tabla 12 - Años de experiencia de los maestros

Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
Total de años de experiencia de los maestros	Cantidad de maestros	Por ciento
0-2 años		0
3-5 años	3	11
6-10 años	3	11
11-15 años	7	26
16-20	3	11
21 años o más	11	41
Total	27	100

Tabla 13 - Años que los maestros llevan enseñando en la escuela

Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Cantidad de maestros	Por ciento
0-2 años	3	11
3-5 años	3	11
6-10 años	4	15
11-15 años	9	33
16 -20 años	3	11
21 años o más	5	19
Total	27	100

Tabla 14 - Preparación académica de los maestros

	Columna 2 Cantidad de maestros	Columna 3 Por ciento
		Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
Bachillerato	20	74
Maestría	7	26
Doctorado		0
Total	27	100

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

Materia	Columna 2 Minutos lectivos por día	Columna 3 Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Columna 4 Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Columna 5 Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Columna 6 Cantidad de minutos lectivos por MES
Español	60	5	20	300	1200
Inglés	60	5	20	300	1200
Matemática	60	5	20	300	1200
Ciencia	60	5	20	300	1200

Multiplice la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia (Columna 3) para obtener la cantidad de minutos lectivos por SEMANA (Columna 5).
 Multiplice la cantidad de minutos lectivos por SEMANA (Columna 5) por la cantidad de días al MES que se ofrece la materia (Columna 4) para obtener la cantidad de minutos lectivos por MES (Columna 6).

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento de estudiantes que hay en la escuela de cada una de las categorías provistas. Debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Categorías	Columna 2	Columna 3
	Cantidad de estudiantes	Por ciento
a. Bajos recursos y/o ingresos	289	93
b. Educación especial	88	28
c. Reciben almuerzo gratis	175	56
d. Limitaciones lingüísticas	2	1
e. Problemas de conducta	37	12
f. Homeless	4	1
g. Reciben transportación escolar	57	18
h. Femeninas	148	48
i. Masculinos	162	52

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Categorías	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados Divida la cantidad de estudiantes de la columna de cantidad de estudiantes matriculados (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Cantidad de desertores	Por ciento de desertores Divida la cantidad de estudiantes de la columna de desertores (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
a. Bajos recursos y/o ingresos				
b. Educación especial				
c. Reciben almuerzo gratis				
d. Limitaciones lingüísticas				
e. Problemas de conducta				
f. Homeless		N/A		
g. Reciben transportación escolar				
h. Femeninas				
i. Masculinos				

Tabla 17 b - Datos de estudiantes de Escuela Superior (continuación)

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la Columna 3 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela y para la Columna 5 debe saber la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Categorías	Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED Divida la cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Por ciento de estudiantes que aún están en la escuela Divida la cantidad de estudiantes que aún están en la escuela (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela y multiplíquelo por 100
j. Bajos recursos y/o ingresos				
k. Educación especial				
l. Reciben almuerzo gratis				
m. Limitaciones lingüísticas				
n. Problemas de conducta				
o. Homeless				
p. Femeninas				
q. Masculinos				

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes.

Tabla 18 - Matrícula oficial de la escuela por grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Total
agosto a diciembre 2011									99	123	91				313
enero a febrero 2012									97	120	91				308

Tabla 19 - Información de las ausencias de los estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
			Por ciento de ausencias	Por ciento de ausencias justificadas	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por ciento de estudiantes con 15 o más días ausentes
Descripción	Cantidad total de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Divida la cantidad total de ausencias (Columna 2) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Divida la cantidad de ausencias justificadas (Columna 3) entre la cantidad total de días lectivos y multiplíquelo por 100	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Divida la cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes (Columna 6) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
Ausencia de los estudiantes de agosto a diciembre 2011	3122	0	33.93	0	32	10
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012	577	0	17	0	51	17

Tabla 20 - Incidentes de disciplina ocurridos en la escuela en lo que va del año escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
a. Violencia con daño físico	0
b. Violencia sin daño físico	0
c. Armas de fuego	0
d. Armas blancas	0
e. Drogas	0
f. Alcohol	0
g. Uso de tabaco	0
Total	0

Tabla 21 - Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
1ro	
2do	
3ro	
4to	
5to	
6to	
7mo	18
8vo	18
9no	8
10mo	
11mo	
12mo	

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alternativa (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría					
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro							
4to							
5to							
6to							
7mo							
8vo							
10mo							
11mo							
N/A							
Ciencia		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría					
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro							
4to							
5to							
6to							
7mo							
8vo							
10mo							
11mo							

Tabla 25 – Cursos adicionales que se enseñan en la escuela, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Paternidad y Maternidad Responsable					
	Educación en Tecnología					
	Educación Agrícola					
	Educación Comercial					
	Otro _____					
	Otro _____					
	Otro _____					
	Otro _____					
NINGUNO						

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados 2. Ausencia por enfermedad 3. Licencia de estudios 4. Retirado 5. Embarazo/maternidad 6. Otro especifique _____

Tabla 26 - Condiciones de salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
a. Diabetes	2
b. Asma	33
c. Obesidad	1
d. Cáncer	0
e. Depresión	5
f. Hiperactividad	6
g. Salud Mental	0
Otro	

Tabla 27 - Cantidad de estudiantes que tiene los siguientes impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
a. Disturbios Emocionales	1
b. Sordo-Ciego	
c. Sordo, Sordo Parcial	
d. Problemas Específicos del Aprendizaje	74
e. Retardo Mental	1
f. Impedimentos Múltiples	
g. Impedimento Ortopédico	1
h. Problemas de Salud	
i. Problemas del Habla	7
j. Visión	1
k. Autismo	
l. Daño Cerebral por Trauma	
Otro Déficit de atención	3

Tabla 28 - Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					✓
Maestros				✓	
Consejo escolar				✓	

Tabla 29 – Cantidad de líderes y colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
a. Líderes estudiantiles escolares	60
b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	20
c. Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	15
d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	3
e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	8
f. Consejo escolar	1
g. Otros grupos académicos o escolares	3

Tabla 30 – Sistema de evaluación

	No	A veces	Siempre
Tiene la escuela un sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes.	✓		
Se le da seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.		✓	
Se evalúan los adiestramientos que reciben los maestros			✓

Datos adicionales Adiestramientos

1. ¿Por cuántos meses la escuela ha estado sin director en los últimos dos años? 0
2. ¿Cuántos adiestramientos reciben anualmente los maestros para su desarrollo profesional? (1290) -- en proceso 8
Convocados por DE 9
Iniciativa de los maestros: ciencia y matemáticas 12 y español 3
3. ¿Cree que son suficientes los adiestramientos que reciben los maestros anualmente para un desarrollo profesional óptimo?
 - a. Son suficientes
 - b. Hay que aumentarlos
 - c. Hay que disminuirlos
4. Si los maestros reciben adiestramientos: ¿tienen éstos un impacto significativo en sus ejecutorias?
 - a. Ninguno
 - b. Poco
 - c. Regular
 - d. Bastante
 - e. Mucho
5. ¿Cómo se deciden los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros? Marque todas las que aplique.
 - a. Las compañías externas los deciden
 - b. El DE lo decide
 - c. Datos que se recogen en la escuela sobre las necesidades existentes
 - d. Los maestros lo deciden
 - e. El director lo decide
 - f. Estudios de necesidades que realiza la escuela
 - g. Otro, _____
6. ¿Se utilizan los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros?
 - a. Nunca
 - b. A veces
 - c. Siempre

7. ¿Cuáles son los contenidos de los adiestramientos que reciben los maestros? Marque todas las que apliquen.

- a. las materias
- b. currículo
- c. enseñanza
- d. estándares
- e. tecnología
- f. no recibe adiestramientos

8. Mencione tres acciones sobre cómo se han utilizado los resultados de las pruebas puertorriqueñas y otras datos para atender las necesidades académicas de los estudiantes

- a. Proyectos especiales que agrupan estudiantes talentosos y desventajados académicamente
- b. Cambios en la organización escolar
- c. Identificar básicos y pre-básicos para alcanzar AYP

9. ¿Qué otras actividades, adicionales al horario lectivo, realiza la escuela para ampliar y mejorar el contenido académico?

- a. Actividades extracurriculares que integran las bellas artes.
- b. Desarrollo de proyectos innovadores en la materia de ciencia y matemáticas
- c. _____

ESTUDIO DE NECESIDADES PARA LOS DIRECTORES DE ESCUELA AÑO ESCOLAR 2011-2012

Nombre: Edith Ruiz Región: Ponce
 Distrito Escolar: Ponce Nivel: Intermedio
 Nombre de la Escuela: Eduardo Neumann Código: 52118
 Teléfono de la Escuela: (787) 840 0112
 Correo electrónico: _____

Años de experiencia en el puesto: 2
 Escuela en Mejoramiento Escolar Sí No

Clasificación de Mejoramiento Escolar									
Año	1	2	3	4	5	6	7	8	9 o mas ^X

Instrucciones: Identifique el tema o temas que considera como necesidad orientación/ adiestramiento. Por favor, asigne del 1 al 5 en orden de prioridad. El uno (1) será el de mayor prioridad o necesidad.

Líder Planificador:

- 1 Redacción e implantación del Plan de Reestructuración Escolar
- 1 Estudio de necesidades y recopilación de datos para la toma de Decisiones.
- Preparación efectiva del Plan Comprensivo Escolar (preparación, divulgación, implantación y evaluación).
- 2 Identificación de estrategias docentes con base científica.
- Otros planes (Contingencia, multiriesgo, visita y evaluación al maestro/a y divulgación a madres, padres, encargado y comunidad escolar sobre aprovechamiento académico de los estudiantes)
- 3 Planificación estratégica

Otros (especifique):

- Cartas circulares
- Cuáles
- Centro de Recursos para Madres, Padres y Encargados de Estudiantes (CREMPE)
- 4 Carta Circular Núm. 9 Política Pública de integración de padres en los procesos educativos escolares de sus hijos
- 3 Mejores Prácticas Educativas para aumentar el aprovechamiento académico de los estudiantes (Participar en las clases o curso de sus hijos en la sala clases)
- Escuela para padres/madres
- Informes de Auditoría de Contralor de Puerto Rico
- Administración de los Convenios Colectivos
- Modelos organizacionales escolares flexibles y efectivos
- Conocimiento, uso y manejo de Sistema:
 - TAL
 - SIFDE
 - SIE
 - SEAS WEB
 - IIQT
- Educación especial
- Reglamento de Estudiante
- Carrera Magisterial
- Reglamento de Personal Docente
- Educación Virtual
- Literacia en tecnología
- Educación ocupacional y técnica
- Funcionamiento de los consejos escolares
- Carta Constitutiva
- Procesos de acreditación de la escuela
- Efectividad escolar
- Preparación de un presupuesto por la escuela

Otros (especifique):

**ESCUELA INTERMEDIA
EDUARDO NEUMANN GANDÍA**


Análisis de percepción de padres, maestros, y estudiantes



Cuestionario de Maestros Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 1 of 5

Su escuela es:

	Response Percent	Response Count
Elemental	0.0%	0
Intermedia	100.0%	30
Superior	0.0%	0
Segunda Unidad	0.0%	0
Todos los niveles	0.0%	0
Intermedia y Superior	0.0%	0
	answered question	30
	skipped question	0


Results for open-ended questions are not displayed.

[Listo](#)

Cuestionario de Maestros Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 2 of 5

¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
masculino	30.0%	9
femenino	70.0%	21
	answered question	30
	skipped question	0


Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 3 of 5

Marque el/los grado/s que enseña: marque todos los que apliquen.

	Response Percent	Response Count
K	0.0%	0
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	0.0%	0
4to	0.0%	0
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	69.2%	18
8vo	69.2%	18
9no	61.5%	16
10mo	7.7%	2
11mo	7.7%	2
12mo	7.7%	2
answered question		26
skipped question		4

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de Maestros Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 4 of 5

Circule la/s materia/s que enseña: marque todas las que apliquen.

	Response Percent	Response Count
Español	21.7%	5
Inglés	17.4%	4
Matemáticas	30.4%	7
Ciencias	8.7%	2
Estudios Sociales	13.0%	3
Salud Escolar	0.0%	0
Educación física	8.7%	2
Bellas Artes	8.7%	2
	answered question	23
	skipped question	7


Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 5 of 5

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1. Los maestros se tratan con respeto entre sí.	3.3% (1)	13.3% (4)	26.7% (8)	46.7% (14)	10.0% (3)	31
2. El/la director/a es un ejemplo de conducta respetuosa.	0.0% (0)	0.0% (0)	10.3% (3)	51.7% (15)	37.9% (11)	28
3. Los estudiantes y los maestros se tratan con respeto.	10.0% (3)	23.3% (7)	23.3% (7)	43.3% (13)	0.0% (0)	31
4. Los maestros respetan a las madres y padres.	3.3% (1)	0.0% (0)	3.3% (1)	33.3% (10)	60.0% (18)	31
5. La escuela es un lugar seguro tanto para estudiantes como para maestros.	10.3% (3)	34.5% (10)	34.5% (10)	17.2% (5)	3.4% (1)	28
6. Los estudiantes y adultos se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones en la escuela.	23.3% (7)	36.7% (11)	30.0% (9)	10.0% (3)	0.0% (0)	31
7. A la mayoría de los maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	0.0% (0)	13.3% (4)	23.3% (7)	60.0% (18)	3.3% (1)	31
						answered question 31
						skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

8. El currículo escolar representa un reto adecuado para la mayoría de los estudiantes.	3.3% (1)	26.7% (8)	36.7% (11)	26.7% (8)	6.7% (2)	3%
9. Los estudiantes que están en rezago académico reciben tiempo extendido de enseñanza luego del horario regular de la escuela o en verano.	6.7% (2)	16.7% (5)	6.7% (2)	53.3% (16)	16.7% (5)	3%
10. Se proporcionan tutorías para los estudiantes que necesitan ayuda adicional además de los Servicios Educativos Suplementarios (SES).	0.0% (0)	10.0% (3)	13.3% (4)	40.0% (12)	36.7% (11)	3%
11. Los alumnos con limitaciones lingüísticas en español reciben asistencia especial con el lenguaje (español /LSP).	10.7% (3)	0.0% (0)	35.7% (10)	39.3% (11)	14.3% (4)	2%
12. Todos los alumnos que necesitan educación especial la reciben.	3.3% (1)	10.0% (3)	3.3% (1)	33.3% (10)	50.0% (15)	3%
13. Los maestros de educación especial trabajan articuladamente con los maestros regulares para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación especial.	0.0% (0)	13.8% (4)	10.3% (3)	48.3% (14)	27.6% (8)	2%
14. Todos los Planes Educativos Individualizados (PEI) se discuten con los maestros de la corriente regular.	3.3% (1)	10.0% (3)	13.3% (4)	43.3% (13)	30.0% (9)	3%
15. La mayoría de los estudiantes se preocupan por	16.7% (5)	36.7% (11)	30.0% (9)	10.0% (3)	6.7% (2)	3%
					answered question	3%
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

aprender y obtener una buena educación.						
16. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos el éxito escolar.	0.0% (0)	6.7% (2)	43.3% (13)	43.3% (13)	6.7% (2)	3%
17. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.	3.3% (1)	16.7% (5)	20.0% (6)	40.0% (12)	20.0% (6)	3%
18. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos en los estándares académicos.	0.0% (0)	0.0% (0)	3.3% (1)	66.7% (20)	30.0% (9)	3%
19. Todos los maestros informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con los estándares.	0.0% (0)	13.8% (4)	20.7% (6)	55.2% (16)	10.3% (3)	2%
20. Las madres, padres o encargados representantes del Consejo Escolar son madres, padres o encargados de los alumnos matriculados en la escuela y no son empleados de la escuela.	14.3% (4)	0.0% (0)	14.3% (4)	50.0% (14)	21.4% (6)	2%
21. Las madres, padres o encargados se identifican positivamente con la escuela, tienen sentido de pertenencia.	6.7% (2)	30.0% (9)	20.0% (6)	40.0% (12)	3.3% (1)	3%
	0.0% (0)	10.0% (3)	6.7% (2)		20.0% (6)	3%
						answered question 3%
						skipped question 0%

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

22. Los maestros son receptivos a la comunicación con las madres, padres o encargados.				63.3% (19)		
23. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	0.0% (0)	6.7% (2)	10.0% (3)	66.7% (20)	16.7% (5)	3%
24. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	6.7% (2)	26.7% (8)	46.7% (14)	16.7% (5)	3.3% (1)	3%
25. Los maestros conocen sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.	16.7% (5)	20.0% (6)	40.0% (12)	16.7% (5)	6.7% (2)	3%
26. Las prácticas y la política de disciplina estudiantil son justas.	0.0% (0)	30.0% (9)	30.0% (9)	30.0% (9)	10.0% (3)	3%
27. Los maestros se ayudan y trabajan juntos.	6.7% (2)	13.3% (4)	30.0% (9)	40.0% (12)	10.0% (3)	3%
28. Existe colaboración, confianza y voluntad de escucharse respetuosamente entre todas las partes de la escuela.	0.0% (0)	20.0% (6)	43.3% (13)	36.7% (11)	0.0% (0)	3%
29. Existe una genuina preocupación por el bienestar de todos en la comunidad escolar.	3.3% (1)	20.0% (6)	26.7% (8)	36.7% (11)	13.3% (4)	3%
30. Nuestra escuela es físicamente atractiva	43.3% (13)	36.7% (11)	10.0% (3)	3.3% (1)	6.7% (2)	3%
31. Nuestra escuela se mantiene limpia.	16.7% (5)	36.7% (11)	16.7% (5)	10.0% (3)	20.0% (6)	3%
				answered question		3%
				skipped question		0

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de Estudiantes Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 1 of 3

¿Cuál es tu género?

	Response Percent	Response Count
masculino	45.8%	71
femenino	54.2%	84
	answered question	155
	skipped question	1

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 3

Circula el grado que te encuentras cursando:

	Response Percent	Response Count
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	23.7%	37
8vo	41.7%	65
9no	34.6%	54
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0
	answered question	156
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 3 of 3

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1.Los estudiantes en mi escuela se tratan con respeto.	37.8% (59)	14.1% (22)	31.4% (49)	12.2% (19)	4.5% (7)	151
2.Respeto a la mayoría de mis maestros.	1.9% (3)	2.6% (4)	8.3% (13)	38.5% (60)	48.7% (76)	151
3.Los maestros de mi escuela se respetan entre sí.	3.2% (5)	2.6% (4)	19.4% (30)	28.4% (44)	46.5% (72)	151
4.Los maestros son un ejemplo de conducta respetuosa.	3.9% (6)	7.1% (11)	31.6% (49)	32.9% (51)	24.5% (38)	151
5.El director/directora es un ejemplo de conducta respetuosa.	16.2% (25)	10.4% (16)	24.7% (38)	28.6% (44)	20.1% (31)	151
6.Me siento emocionalmente seguro en mi salón de clases.	8.4% (13)	13.5% (21)	21.3% (33)	29.0% (45)	27.7% (43)	151
7.Me siento emocionalmente seguro fuera de mi salón de clases (baños, lockers, pasillos, cafetería, etc.).	17.9% (28)	12.8% (20)	28.8% (45)	24.4% (38)	16.0% (25)	151
	39.0% (60)	24.7% (38)	24.0% (37)	8.4% (13)	3.9% (6)	151
						answered question 151
						skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

8.Los estudiantes se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones.						
9.La escuela es un lugar seguro y ordenado para todos los estudiantes.	19.9% (31)	20.5% (32)	29.5% (46)	18.6% (29)	11.5% (18)	15
10.Me siento parte de esta escuela.	9.7% (15)	9.0% (14)	23.2% (36)	36.1% (56)	21.9% (34)	15
11.Soy aceptado en la escuela.	2.6% (4)	3.9% (6)	29.9% (46)	26.0% (40)	37.7% (58)	15
12.Mi escuela es justa cuando disciplina a los estudiantes.	16.7% (26)	11.5% (18)	36.5% (57)	22.4% (35)	12.8% (20)	15
13.La escuela es físicamente atractiva y se mantienen limpia.	23.3% (35)	21.3% (32)	33.3% (50)	14.7% (22)	7.3% (11)	15
14.Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	15.8% (24)	13.8% (21)	32.9% (50)	25.0% (38)	12.5% (19)	15
15.Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	14.3% (22)	19.5% (30)	31.8% (49)	26.0% (40)	8.4% (13)	15
16.Las clases en mi escuela son un reto para mí.	11.0% (17)	9.0% (14)	22.6% (35)	31.6% (49)	25.8% (40)	15
17.A la mayoría de mis maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	6.4% (10)	10.3% (16)	26.3% (41)	33.3% (52)	23.7% (37)	15
18.Los maestros tienen expectativas altas para todos los estudiantes.	5.2% (8)	9.7% (15)	30.5% (47)	31.8% (49)	22.7% (35)	15
19.Los maestros vienen preparados a la clase.	5.3% (8)	2.6% (4)	22.5% (34)	35.8% (54)	33.8% (51)	15
					answered question	15
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

20.Los maestros utilizan estrategias de enseñanza variadas.	5.2% (8)	7.1% (11)	18.2% (28)	40.3% (62)	29.2% (45)	15
21.La mayoría de mis maestros me conocen por mi nombre.	5.9% (9)	1.3% (2)	9.8% (15)	32.7% (50)	50.3% (77)	15
22.La mayoría de mis maestros no entienden cómo es mi vida fuera de la escuela.	13.0% (20)	2.6% (4)	35.1% (54)	18.2% (28)	31.2% (48)	15

answered question 15

skipped question 0


Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de M/P/E Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 1 of 4

¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
masculino	17.7%	22
femenino	82.3%	102
	answered question	124
	skipped question	4

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de M/P/E Eduardo Neumann Gandia

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 4

Marque el grado en que se encuentra su hijo en la escuela. Si tiene más de un hijo en la escuela, puede marcar más de un grado.

	Response Percent	Response Count
K	0.0%	0
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	0.0%	0
4to	0.0%	0
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	32.8%	42
8vo	40.6%	52
9no	33.6%	43
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0
	answered question	128
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de M/P/E Eduardo Neumann Gandía

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 3 of 4

¿Cuál fue el último grado escolar que usted completó?

	Response Percent	Response Count
Elemental (1-6)	3.2%	4
Intermedia (7-9)	14.5%	18
Superior (10-12)	48.4%	60
Grado Asociado	12.1%	15
Algunos años universitarios	8.1%	10
Bachillerato	12.1%	15
Maestría	1.6%	2
Doctorado	0.0%	0
	answered question	124
	skipped question	4

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo